

Plats Stora salen, Kulturhuset

Tid 2025-09-15 Kl. 19:00

Ärenden Enligt föredragslista

Annika Sjöstedt, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Morgan Bengtsson	(S)
Tamam Abou-Hamidan	(S)
Miroslav Milurovic	(S)
Linda Rehn	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Annika Sjöstedt	(S)
Ola Claesson	(S)
Yvonne Andreasson	(S)
Patrik Sjöstedt	(S)
Eva Johnsson	(S)
Mikael Kjellberg	(S)
Pirjo Veteli	(S)
Johan Stjernquist	(S)
Marita Orvegren	(S)
Sophie Kjellberg	(S)
Jenny Bengtsson	(S)
Johnny Andreasson	(S)
Bogdanka Sublja	(S)
Kaj Torikka	(S)
Rolf Jönsson	(C)
Malin Åman	(C)
Andreas Brovall	(C)

Anna Blissing	(C)
Thomas Eriksson	(C)
Karin Nordvall	(C)
Ingrid Brånsjö	(KD)
Glenn Bengtsson	(KD)
Patrik Krupa	(M)
Marianne Eriksson	(M)
Katarina Krupa	(M)
Sirpa Jensen	(M)
Torsten Cairenius	(M)
Britta Lindgren	(M)
Annika Lande	(V)
Helena Oinas Wihlborg	(V)
Karl Johnsson	(V)
Peter Stenberg	(SD)
Pia Freij	(SD)
Max Nielsen	(SD)
Yngve Svensson	(SD)
Robert Andersson	(SD)
Roal Bencic	(SD)
Joakim Thalsö	(SD)
Peter Holmström	(SD)
Tommy Holmgren	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)

Övriga kallade:

Irène Robertsson, kommunchef
Hanna Rubin, sekreterare

OBS!

Vid förhinder vänligen meddela detta till ks@olofstrom.se alt till sekreteraren på tfn 0454- 931 17.

Ärendelista

- § 76 Godkännande av ärendelista
- § 77 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i
kommunfullmäktige - Gert Ingvar Ottosson
(KD)
- § 78 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i
kommunfullmäktige - Krystyna Antkiewicz (M)
- § 79 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i
socialnämnden- Krystyna Antkiewicz (M)
- § 80 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot i Kultur-
och fritidsnämnden - Krystyna Antkiewicz (M)
- § 81 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot i
Fornebodastiftelsen - Krystyna Antkiewicz (M)
- § 82 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i
kommunfullmäktige - Jerry Lilja (S)
- § 83 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot i
Fornebodastiftelsen - Jerry Lilja (S)
- § 84 Avsägelse/fyllnadsval som nämndeman - Jerry
Lilja (S)
- § 85 Fyllnadsval som ledamot i Olofströmshus AB -
(S)
- § 86 Exploateringsbudget Gamla Torg
- § 87 Återbetalning av del av Miljöförbundet
Blekinge Västs egna kapital 2026
- § 88 Ändring i ägardirektiv Techtank
- § 89 Kommunfullmäktiges mål för 2025-2027
- § 90 Revidering av föreskrifter för avfallshantering
för Olofströms kommun
- § 91 Revideringen av Olofströms lokala föreskrifter
för att skydda människors hälsa och miljö
- § 92 Revidering av överenskommelse mellan
kommunerna i Blekinge län och Region
Blekinge om regional samverkan

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-09-15

- § 93 Svar på motion om att göra Halenområdet
attraktivare med ett utomhusgym
- § 94 Meddelanden

76 Godkännande av ärendelista

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-08-13Dnr
2025/2185-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i kommunfullmäktige -
Gert Ingvar Ottosson (KD)**Förslag till beslut

Gert Ingvar Ottosson (KD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen i Blekinge.

Ärendebeskrivning

Gert Ingvar Ottosson (KD) har den 13 augusti 2025 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen i Blekinge.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen i Blekinge

Avgående ersättare GI.O

HR-avdelningen

IT-avdelningen

Arvodesamordnare C.T

KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige

Från: Gert Ingvar Ottosson
(Politiker) [GertIngvar.Ottosson.politiker@olofstrom.se]
Skickat: 13.08.2025 13:59:23
Till: Kommunstyrelsen [Ks@olofstrom.se]
Ämne: Avsägelse

Hej!

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Hälsningar
Gert Ingvar Ottosson , KD
Skickat från min iPad

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-09-05Dnr
2025/1924-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i kommunfullmäktige -
Krystyna Antkiewicz (M)**Förslag till beslut

Krystyna Antkiewicz (M) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen i Blekinge.

Ärendebeskrivning

Krystyna Antkiewicz (M) har den 25 juni 2025 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen i Blekinge.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen Blekinge
Avgående ersättare K.A
HR-avdelningen
IT-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Avsägelse K.A bortredigerad_Bortredigerad

OLOFSTRÖMS KOMMUN

2025-06-23

Olofström, 2025-06-22

Dnr.....

Jag, Krystyna Antkiewicz [REDACTED] avsäger mig härmed mitt uppdrag som ledamot i Fornebodastiftelsen i Olofströms kommun.

Med vänlig hälsning,

Krystyna Antkiewicz



2025.06.23

Ort och datum

Krystyna Antkiewicz

Underskrift

2025 -06- 23

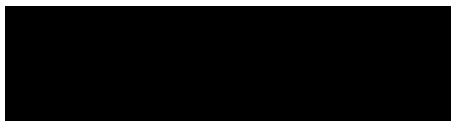
Olofström, 2025-06-22

Dnr.....

Jag, Krystyna Antkiewicz [REDACTED] avsäger mig härmed mitt uppdrag som ledamot i Kultur- och fritidsnämnden i Olofströms kommun.

Med vänlig hälsning,

Krystyna Antkiewicz



2025-06-22

Ort och datum

Krystyna Antkiewicz

Underskrift

2025-06-23

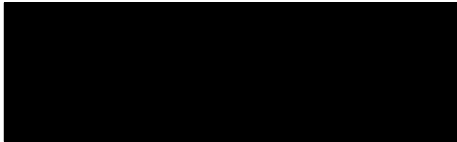
Olofström, 2025-06-22

Dnr.....

Jag, Krystyna Antkiewicz [REDACTED] avsäger mig härmed mitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige i Olofströms kommun.

Med vänlig hälsning,

Krystyna Antkiewicz



2025-06-22

Ort och datum

Krystyna Antkiewicz

Underskrift

2025-06-23

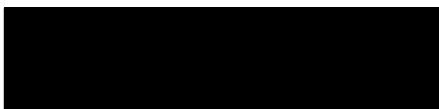
Olofström, 2025-06-22

Dnr.....

Jag, Krystyna Antkiewicz [REDACTED] avsäger mig härmed mitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden i Olofströms kommun.

Med vänlig hälsning,

Krystyna Antkiewicz



2025.06.22

Ort och datum

Krystyna Antkiewicz

Underskrift

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-08-13Dnr
2025/1924-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i socialnämnden- Krystyna Antkiewicz (M)**Förslag till beslut

Krystyna Antkiewicz (M) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden.

Som ny ersättare i socialnämnden t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Krystyna Antkiewicz (M) har den 25 juni 2025 lämnat in en avsägelse på samtliga sina uppdrag, ersättare i socialnämnden och kommunfullmäktige samt som ledamot i kultur- och fritidsnämnden, Fornebodastiftelsen. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Socialnämnden
Avgående ersättare K.A
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-08-13Dnr
2025/1924-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ledamot i Kultur- och fritidsnämnden - Krystyna Antkiewicz (M)**Förslag till beslut

Krystyna Antkiewicz (M) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kultur- och fritidsnämnden.

Som ny ledamot i kultur- och fritidsnämnden t.om 2026-12-31 väljs XXX

Ärendebeskrivning

Krystyna Antkiewicz (M) har den 25 juni 2025 lämnat in en avsägelse på samtliga sina uppdrag, ersättare i socialnämnden och kommunfullmäktige samt som ledamot i kultur- och fritidsnämnden, Fornebodastiftelsen. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Kultur- och fritidsnämnden
Avgående ledamot K.A
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-09-05Dnr
2025/1924-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ledamot i Fornebodastiftelsen -
Krystyna Antikiewicz (M)**Förslag till beslut

Krystyna Antikiewicz (M) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i Fornebodastiftelsen.

Som ny ledamot i Fornebodastiftelsen tom. 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Krystyna Antikiewicz (M) har den 25 juni 2025 lämnat in en avsägelse på samtliga sina uppdrag, ersättare i socialnämnden och kommunfullmäktige samt som ledamot i kultur- och fritidsnämnden, Fornebodastiftelsen. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Fornebodastiftelsen
Avgående ledamot K.A
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

**Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i kommunfullmäktige -
Jerry Lilja (S)**Förslag till beslut

Jerry Lilja (S) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen i Blekinge.

Ärendebeskrivning

Jerry Lilja (S) har den 2 september 2025 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs från Länsstyrelsen i Blekinge.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen Blekinge

Avgående ersättare J.R

HR-avdelningen

IT-avdelningen

Arvodessamordnare C.T

KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Anmälan kontaktuppgifter samt avsägelser
förtroendevald Olofström 32699.pdf

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #32699 | Inskickat av: JERRY OLOF LILJA | 2025-09-02 20:24

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter>

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan <https://olofstrom.tromanpublik.se/> och se vilka dina uppdrag är.

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Kommunfullmäktige
Fornebodastiftelsens styrelse

Från när gäller din avsägelse?

Datum

2025-09-02

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-09-03Dnr
2025/2397-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som ledamot i Fornebodastiftelsen -
Jerry Lilja (S)**Förslag till beslut

Jerry Lilja (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i
Fornebodastiftelsen.

Som ny ledamot i Fornebodastiftelsen t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Jerry Lilja (S) har den 2 september 2025 lämnat in en avsägelse på sitt
uppdrag som ledamot i Fornebodastiftelsen.
Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Fornebodastiftelsen
Avgående ledamot J.L
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-09-03Dnr
2025/2397-1.2.5**Avsägelse/fyllnadsval som nämndeman - Jerry Lilja (S)**Förslag till beslut

Jerry Lilja (S) entledigas från sitt uppdrag som nämndeman i Blekinge tingsrätt

Som ny nämndeman t.om 2027-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Jerry Lilja (S) den 2 september 2025 lämnat in en avsägelse på sina uppdrag i kommunfullmäktige samt förnebodastiftelsen. Han har även ett uppdrag som nämndeman i Blekinge tingsrätt som han gärna vill behålla om det är möjligt.

Då Jerry har flyttat och inte längre är folkbokförd i Olofströms kommun innebär det att han inte är valbar för något av sina uppdrag. Fyllnadsval behöver därför genomföras för samtliga uppdrag.

Beslutet skickas till:

Blekinge tingsrätt/domstolen

Avgående nämndeman J.L

Nyvald nämndeman

HR-avdelningen

IT-avdelningen

Arvodesamordnare C.T

KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunfullmäktige

KF § 57/2025

KS 2025/1011

§ 57/2025 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot i Olofströmshus AB - Richard Olofsson (S)Kommunfullmäktiges beslut:

Richard Olofsson (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i Olofströmshus AB.

Ny ledamot i Olofströmshus AB t.om bolagsstämma år 2027 kan ej utses och hanteras på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Richard Olofsson (S) har den 3 april 2025 skickat in en avsägelse på sitt uppdrag som ledamot i Olofströmshus AB. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Olofströmshus AB

Avgående ledamot R.O

HR-avdelningen

IT-avdelningen

Arvodesamordnare C.T

KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-09-02Dnr
2025/1011-1.2.5**Fyllnadsval som ledamot i Olofströmshus AB - (S)**Förslag till beslut

Som ny ledamot i Olofströmshus AB t.om bolagsstämma år 2027 väljs
XXXX

Ärendebeskrivning

Richard Olofsson (S) entledigades från sitt uppdrag som ledamot i
Olofströmshus AB den 5 maj, KF § 57/2025. Någon ny ledamot kunde då
inte utses därav att fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Olofströmshus AB
Nyvald ledamot
HR-avdelningen
IT-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 129/2025

KS 2025/1358

§ 129/2025 Exploateringsbudget Gamla TorgKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Exploateringsbudgeten för Gamla Torg utökas med 100 tkr för dagvattenutredning.

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Gamla Torg har en exploateringsbudget på 50 tkr avsett för framställande av karta och mätningar kopplade till detta.

Planen är att genomföra detta under hösten 2025.

Under 2026 avses en dagvattenutredning genomföras för att detaljplanen avseende Gamla torg ska kunna fortskrida.

Beräknad kostnad för detta är 100 tkr.

Yttrande/Bedömning

För att detaljplanen ska kunna fortskrida avseende Gamla torg behöver hantering av dagvatten säkerställas.

Finansiering

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Kommunchef I.R

Ekonomichef K.A

Ekonom M.A

1:e planarkitekt O.S

Kommunstyrelsen

KS § 154/2025

KS 2025/1358

§ 154/2025 Exploateringsbudget Gamla TorgKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Exploateringsbudgeten för Gamla Torg utökas med 100 tkr för dagvattenutredning.

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-26..

Gamla Torg har en exploateringsbudget på 50 tkr avsett för framställande av karta och mätningar kopplade till detta.

Planen är att genomföra detta under hösten 2025.

Under 2026 avses en dagvattenutredning genomföras för att detaljplanen avseende Gamla torg ska kunna fortskrida.

Beräknad kostnad för detta är 100 tkr.

Yttrande/Bedömning

För att detaljplanen ska kunna fortskrida avseende Gamla torg behöver hantering av dagvatten säkerställas.

Finansiering

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Plan- och byggchef Ö.H

Ekonomichef K.A

Ekonom M.A

1:e planarkitekt O.S



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-08-14

Diarienummer:
2025/1358-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-08-26

Kommunstyrelsen

2025-09-02

Kommunfullmäktige

2025-09-15

Handläggare

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Exploateringsbudget Gamla Torg

Förslag till beslut

Exploateringsbudgeten för Gamla Torg utökas med 100 tkr för dagvattenutredning.

Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

Gamla Torg har en exploateringsbudget på 50 tkr avsett för framställande av karta och mätningar kopplade till detta.

Planen är att genomföra detta under hösten 2025.

Under 2026 avses en dagvattenutredning genomföras för att detaljplanen avseende Gamla torg ska kunna fortskrida.

Beräknad kostnad för detta är 100 tkr.

Yttrande/Bedömning

För att detaljplanen ska kunna fortskrida avseende Gamla torg behöver hantering av dagvatten säkerställas.

Finansiering

Medel anvisas från rörelsekapitalet

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn eller jämställdhet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschef, Kommunchef, Ekonomichef, Ekonom Marie Ahonen,
1:e planarkitekt

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 133/2025

KS 2025/1259

§ 133/2025 Återbetalning av del av Miljöförbundet Blekinge Västs egna kapital 2026Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Miljöförbundet Blekinge väst ges i uppdrag att under första kvartalet 2026 återbetala 8,1 mkr i enlighet med fördelningsnyckeln befolkning per den 1 november 2024.

Beslutet gäller under förutsättning att motsvarande beslut fattas av Karlshamns och Sölvesborgs kommuner.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Miljöförbundet Blekinge Västs egna kapital har sedan föregående återbetalning av eget kapital 2022 återigen blivit större än vad som kan anses behövt. Den nyckel som tidigare har använts för att beräkna behovet av eget kapital har varit semesterlöneskulder x 2 vilket innebär ca 1,2 mkr.

Förbundets egna kapital var per 31 december 2024 drygt 9 334 tkr. Vid möte med kommunsamverkan Blekinge Väst den 2025-04-07 så instämde förbundschefen i att semesterlöneskulden x 2 fortfarande är en rimlig reserv. Förslaget är att återbetalningen sker i enlighet med fördelningsnyckeln befolkning per den 1 november 2024. Vid det tillfället hade Olofström 13 013 invånare, Karlshamn 31 807 invånare och Sölvesborg 17 434 invånare. Detta innebär Karlshamn 51,10%, Olofström 20,90% och Sölvesborg 28,00%.

Med ett behov av eget kapital av 1,2 mkr medför det att 8,1 mkr kan återbetalas.

Återbetalningen per kommun blir med hänsyn till ovanstående:

Olofström 1 693 000 kronor
Karlshamn 4 139 000 kronor
Sölvesborg 2 268 000 kronor

Yttrande/Bedömning

Förbundet bedöms ha tillräckliga ekonomiska resurser med nuvarande omständigheter även efter återbetalningen av delar av det egna kapitalet. I den mån nya förutsättningar blir gällande framgent får dessa hanteras i den ordinarie budgetprocessen i samband med att medlemsbidragen fastställs.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 133/2025

KS 2025/1259

Ärendet rör inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Ekonomichef K.A

Kommunchef I.R

Kommunstyrelsen

KS § 156/2025

KS 2025/1259

§ 156/2025 Återbetalning av del av Miljöförbundet Blekinge Västs egna kapital 2026Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Miljöförbundet Blekinge väst ges i uppdrag att under första kvartalet 2026 återbetala 8,1 mkr i enlighet med fördelningsnyckeln befolkning per den 1 november 2024.

Beslutet gäller under förutsättning att motsvarande beslut fattas av Karlshamns och Sölvesborgs kommuner.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-26.

Miljöförbundet Blekinge Västs egna kapital har sedan föregående återbetalning av eget kapital 2022 återigen blivit större än vad som kan anses behövligt. Den nyckel som tidigare har använts för att beräkna behovet av eget kapital har varit semesterlöneskulder x 2 vilket innebär ca 1,2 mkr.

Förbundets egna kapital var per 31 december 2024 drygt 9 334 tkr. Vid möte med kommunsamverkan Blekinge Väst den 2025-04-07 så instämde förbundschefen i att semesterlöneskulden x 2 fortfarande är en rimlig reserv. Förslaget är att återbetalningen sker i enlighet med fördelningsnyckeln befolkning per den 1 november 2024. Vid det tillfället hade Olofström 13 013 invånare, Karlshamn 31 807 invånare och Sölvesborg 17 434 invånare. Detta innebär Karlshamn 51,10%, Olofström 20,90% och Sölvesborg 28,00%.

Med ett behov av eget kapital av 1,2 mkr medför det att 8,1 mkr kan återbetalas.

Återbetalningen per kommun blir med hänsyn till ovanstående:

Olofström 1 693 000 kronor
Karlshamn 4 139 000 kronor
Sölvesborg 2 268 000 kronor

Yttrande/Bedömning

Förbundet bedöms ha tillräckliga ekonomiska resurser med nuvarande omständigheter även efter återbetalningen av delar av det egna kapitalet. I den mån nya förutsättningar blir gällande framgent får dessa hanteras i den ordinarie budgetprocessen i samband med att medlemsbidragen fastställs.

Kommunstyrelsen

KS § 156/2025

KS 2025/1259

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn.

Ärendet rör inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Ekonomichef K.A

Kommunchef I.R



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-08-26

Diarienummer:
2025/1259-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2025-08-26
2025-09-02
2025-09-15

Handläggare

Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Återbetalning av del av Miljöförbundet Blekinge Västs egna kapital 2026

Förslag till beslut

Miljöförbundet Blekinge väst ges i uppdrag att under första kvartalet 2026 återbetala 8 100 000 kr i enlighet med fördelningsnyckeln befolkning per den 1 november 2024.

Beslutet gäller under förutsättning att motsvarande beslut fattas av Karlshamns och Sölvesborgs kommuner.

Ärendebeskrivning

Miljöförbundet Blekinge Västs egna kapital har sedan föregående återbetalning av eget kapital 2022 återigen blivit större än vad som kan anses behövligt. Den nyckel som tidigare har använts för att beräkna behovet av eget kapital har varit semesterlöneskulderx2 vilket innebär ca 1,2 mkr.

Förbundets egna kapital var per 31 december 2024 drygt 9 334 tkr. Vid möte med kommunsamverkan Blekinge Väst den 2025-04-07 så instämde förbundscheferna i att semesterlöneskuldenx2 fortfarande är en rimlig reserv. Förslaget är att återbetalningen sker i enlighet med fördelningsnyckeln befolkning per den 1 november 2024. Vid det tillfället hade Olofström 13 013 invånare, Karlshamn 31 807 invånare och Sölvesborg 17 434 invånare. Detta innebär Karlshamn 51,10%, Olofström 20,90% och Sölvesborg 28,00%.

Med ett behov av eget kapital av 1,2 mkr medför det att 8,1 mkr kan återbetalas. Återbetalningen per kommun blir med hänsyn till ovanstående:

Olofström 1 693 000 kr
Karlshamn 4 139 000 kr
Sölvesborg 2 268 000 kr

Yttrande/Bedömning

Förbundet bedöms ha tillräckliga ekonomiska resurser med nuvarande omständigheter även efter återbetalningen av delar av det egna kapitalet. I den mån nya förutsättningar blir gällande framgent får dessa hanteras i den ordinarie budgetprocessen i samband med att medlemsbidragen fastställs.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn.

Ärendet rör inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ekonomichef, kommunchef, Miljöförbundet Blekinge Väst

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 130/2025

KS 2025/1185

§ 130/2025 Ändring i ägardirektiv TechtankKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Förslaget till ändrade ägardirektiv för Techtank AB antas enligt föreliggande bilaga.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Techtank ägs sedan 2021 av kommunerna och Region Blekinge gemensamt. Av det nuvarande ägardirektivet följer att arvode inte utgår till styrelseledamöter och ersättare i bolaget. För att kunna rekrytera en ny styrelseordförande med relevant kompetens för bolagets verksamhet krävs att bolaget ges möjlighet att kunna fatta beslut om att arvoda ordförande samt storleken på arvodet.

I övrigt innehåller förslaget justeringar som:

Formulering om vision och mission är borttaget ur ägardirektivet. Tidigare stod: " Vision: "Techtank - Sveriges bästa industristödjande aktör" Mission: "Techtank finns till för att stärka den regionala industrins konkurrenskraft. Då stärker vi också utvecklingen av den regionala ekonomin och välfärden."

Detta är nu struket. Enligt VD är det för att vision och mission inte behöver vara med i ägardirektivet. Ny vision och mission är:

" Vision: En hållbar konkurrenskraftig svensk industri.

Mission: Utveckla sydöstra Sveriges industri till ökad hållbarhet och tillväxt, genom att aktivt stötta industrin med relevanta och kvalitativa insatser inom kompetens-, teknik- och affärsutveckling.

I formuleringen om fokusering på formningsteknologi inom S3-strategin är formuleringen "inom styrkeområdet smart industri – formningsteknologi" nu borttagen. Enligt VD är det för att "Vi ska arbeta med alla definierade styrkeområden i S3 som har bäring på vår industri och inte enbart formningsteknologi. (Vi har t.ex. industriföretag som arbetar inom marin teknologi också.)"

I övrigt innehåller förslaget Smärre språk- och layoutjusteringar.

Det står t ex 'Intern information' i sidhuvudet på det nya direktivet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 130/2025

KS 2025/1185

Yttrande/Bedömning

Kärnuppdraget för bolaget förblir oförändrat och innebär ökad flexibilitet eftersom vision och strategi nu läggs utanför ägardirektivet.

Det är också en liberalisering i fråga om möjligt arvode till ordförande.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn.

Ärendet rör inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till ändring av ägardirektiv

Ägardirektiv antagen av bolagsstämman

Slutgiltigt beslut skickas till

Techtank AB

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Karlshamns kommun

Sölvesborgs kommun

Ekonomichef K.A

Kommunchef I.R

Kommunstyrelsen

KS § 155/2025

KS 2025/1185

§ 155/2025 Ändring i ägardirektiv TectankKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Förslaget till ändrade ägardirektiv för Tectank AB antas enligt föreliggande bilaga.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-26.

Tectank ägs sedan 2021 av kommunerna och Region Blekinge gemensamt. Av det nuvarande ägardirektivet följer att arvode inte utgår till styrelseledamöter och ersättare i bolaget. För att kunna rekrytera en ny styrelseordförande med relevant kompetens för bolagets verksamhet krävs att bolaget ges möjlighet att kunna fatta beslut om att arvoda ordförande samt storleken på arvodet.

I övrigt innehåller förslaget justeringar som:

Formulering om vision och mission är borttaget ur ägardirektivet. Tidigare stod: " Vision: "Tectank - Sveriges bästa industristödjande aktör" Mission: "Tectank finns till för att stärka den regionala industrins konkurrenskraft. Då stärker vi också utvecklingen av den regionala ekonomin och välfärden."

Detta är nu struket. Enligt VD är det för att vision och mission inte behöver vara med i ägardirektivet. Ny vision och mission är:

" Vision: En hållbar konkurrenskraftig svensk industri.

Mission: Utveckla sydöstra Sveriges industri till ökad hållbarhet och tillväxt, genom att aktivt stötta industrin med relevanta och kvalitativa insatser inom kompetens-, teknik- och affärsutveckling."

I formuleringen om fokusering på formningsteknologi inom S3-strategin är formuleringen "inom styrkeområdet smart industri – formningsteknologi" nu borttagen. Enligt VD är det för att "Vi ska arbeta med alla definierade styrkeområden i S3 som har bäring på vår industri och inte enbart formningsteknologi. (Vi har t.ex. industriföretag som arbetar inom marin teknologi också.)"

I övrigt innehåller förslaget smärre språk- och layoutjusteringar.

Det står t ex 'Intern information' i sidhuvudet på det nya direktivet.

Kommunstyrelsen

KS § 155/2025

KS 2025/1185

Yttrande/Bedömning

Kärnuppdraget för bolaget förblir oförändrat och innebär ökad flexibilitet eftersom vision och strategi nu läggs utanför ägardirektivet.

Det är också en liberalisering i fråga om möjligt arvode till ordförande.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn.

Ärendet rör inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till ändring av ägardirektiv

Ägardirektiv antagen av bolagsstämman

Slutgiltigt beslut skickas till

Techtank AB

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Karlshamns kommun

Sölvesborgs kommun

Ekonomichef K.A

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-04-29

Diarienummer:
2025/1185-8**Nämnd**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-08-26

Kommunstyrelsen

2025-09-02

Kommunfullmäktige

2025-09-15**Handläggare**

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Ändring i ägardirektiv Techtank

Förslag till beslut

Förslaget till ändrade ägardirektiv för Techtank AB antas enligt bilaga.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Techtank ägs sedan 2021 av kommunerna och Region Blekinge gemensamt. Av det nuvarande ägardirektivet följer att arvode inte utgår till styrelseledamöter och ersättare i bolaget. För att kunna rekrytera en ny styrelseordförande med relevant kompetens för bolagets verksamhet krävs att bolaget ges möjlighet att kunna fatta beslut om att arvoda ordförande samt storleken på arvodet.

I övrigt innehåller förslaget justeringar som:

Formulering om vision och mission är borttaget ur ägardirektivet. Tidigare stod: ”

Vision: ”Techtank - Sveriges bästa industristödande aktör” Mission: ”Techtank finns till för att stärka den regionala industrins konkurrenskraft. Då stärker vi också utvecklingen av den regionala ekonomin och välfärden.”

Detta är nu struket. Enligt VD är det för att vision och mission inte behöver vara med i ägardirektivet. Ny vision och mission är:

” Vision: En hållbar konkurrenskraftig svensk industri.

Mission: Utveckla sydöstra Sveriges industri till ökad hållbarhet och tillväxt, genom att aktivt stötta industrin med relevanta och kvalitativa insatser inom kompetens-, teknik- och affärsutveckling.

I formuleringen om fokusering på formningsteknologi inom S3-strategin är formuleringen *”inom styrkeområdet smart industri – formningsteknologi”* nu borttagen. Enligt VD är det för att ”Vi ska arbeta med alla definierade styrkeområden i S3 som har bäring på vår industri och inte enbart formningsteknologi. (Vi har t.ex. industriföretag som arbetar inom marin teknologi också.)”

I övrigt innehåller förslaget Smärre språk- och layoutjusteringar.

Det står t ex 'Intern information' i sidhuvudet på det nya direktivet.

Yttrande/Bedömning

Kärnuppdraget för bolaget förblir oförändrat och innebär ökad flexibilitet eftersom vision och strategi nu läggs utanför ägardirektivet.

Det är också en liberalisering i fråga om möjligt arvode till ordförande.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet rör inte barn.

Ärendet rör inte jämställdhet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilagor

Beslutet skickas till

Techtank AB, Karlskrona kommun, Ronneby kommun, Karlshamns kommun, Sölvesborgs kommun, Ekonomichef, Kommunchef

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Förslag till ändring av ägardirektiv till Techtank AB.docx
- 2 20210519 Ägardirektiv Techtank AB samverkansrådet.docx

ÄGARDIREKTIV till Techtank AB (svb) **Organisationsnummer 559179-5439**

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat Ägarna) äger till 100 % Techtank AB (svb), (nedan kallat Bolaget). Detta ägardirektiv har till syfte att tydliggöra ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämma i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

Bolagets verksamhetsidé

Bolagets ska bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom att driva ett industrikluster med en agenda på generell, regional och kommunal nivå och därtill ändamålsenliga aktiviteter.

Att öka industrins konkurrenskraft genom nationell och internationell marknadsföring och därtill kopplade aktiviteter.

Bolaget ska aktivt genomföra omvärldsanalyser inom sitt grunduppdrag för att effektivt kunna genomföra sitt uppdrag. Kunskapsöverföring av omvärldsanalyser ska proaktivt göras till kommuner och Region Blekinge.

Bolaget skall bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom

att verka för samarbete mellan olika aktörer i syfte att stärka utveckling av samhälle, näringsliv, utbildning och forskning

att genomföra aktiviteter för att sprida kunskap angående utveckling inom teknik och vetenskap, varigenom högskola, företag/näringsidkare och andra kan utveckla samarbetsformer som möjliggör att tekniska landvinningar och vetenskapliga rön bidrar till att stärka och utveckla näringsverksamhet

att bidra till kompetensförsörjningen av industrin i regionen

att ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligrättsliga organ verka för att initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av närings- och utbildningsverksamhet,

att genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamhet samt att öka deltagande kommuners och regioners attraktionskraft för utbildningar och för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet,

att verka för att bidra till spridandet av grundforskning, industriell forskning och experimentell utveckling,

att delta i nätverk på nationell och internationell nivå i syfte att utveckla näringslivet i regionen,

att jobba i enlighet med S3 (Smart specialiseringsstrategi för Blekinge),

att beakta överenskommelsen som finns mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner kopplat till handlingsplan för export och investeringsfrämjande,

Baserat på detta direktiv ska bolaget varje år fastställa en verksamhetsplan och budget för närmaste räkenskapsåret senast under kvartal två (2).

Ledningsförhållanden och informationsskyldighet

Ledningsansvaret för Bolaget utövas av bolagets styrelse som har att följa antagna ägardirektiv. Ägarna äger rätt att ta del av information och handlingar rörande Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska hålla Ägarna väl informerade om sin verksamhet. Det åligger Bolaget att till ägarna så snart som möjligt översända till ägarna dvs kommuner och region:

- Protokoll från stämmor inkl årsstämma.
- Bolagets verksamhetsplan och budget.
- Bolagets årsredovisning och delårsrapporter.
- Revisionsberättelse.
- Annan information som är relevant och av betydelse.
- Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad årsredovisningslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats.

Bolagets ska årligen genom behörig företrädare vid lämpligt tillfälle även informera om och besvara Regionala samverkansrådets frågor om bolagets verksamhet.

Styrelsen

Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per år. Styrelsemöten ska schemaläggas årsvis.

Arvode

Stämman kan besluta om att arvoda styrelsens ordförande samt storleken på detta arvode. Arvoden till vice ordförande och övriga styrelseledamöter utgår inte.

Instruktion för verkställande direktör

Bolagets styrelse har att utarbeta och meddela en VD-instruktion



Finansiering

Bolaget finansieras proportionerligt efter ägarandel i bolaget för grunduppdraget. Därutöver ska Bolaget finansieras genom aktivitetsbaserade intäkter från samarbetsprojekt med näringslivet. Dessutom ska Bolaget ta tillvara de möjligheter till kompletterande finansiering av sin verksamhet som står till buds genom t.ex. EU och nationella aktörer.

ÄGARDIREKTIV till Techtank AB (svb)
Organisationsnummer 559179-5439
Antagen av bolagsstämma

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat Ägarna) äger till 100 % Techtank AB (svb), (nedan kallat Bolaget). Detta ägardirektiv har till syfte att tydliggöra ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämma i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

Bolagets verksamhetsidé

Bolagets ska bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom att driva ett industrikluster med en agenda på generell, regional och kommunal nivå och därtill ändamålsenliga aktiviteter.

Att öka industrins konkurrenskraft genom nationell och internationell marknadsföring och därtill kopplade aktiviteter.

Vision: "Techtank - Sveriges bästa industristödjande aktör"

Mission: "Techtank finns till för att stärka den regionala industrins konkurrenskraft. Då stärker vi också utvecklingen av den regionala ekonomin och välfärden."

Bolaget ska aktivt genomföra omvärldsanalyser inom sitt grunduppdrag för att effektivt kunna genomföra sitt uppdrag. Kunskapsöverföring av omvärldsanalyser ska proaktivt göras till kommuner och Region Blekinge.

Bolaget skall bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom

att verka för samarbete mellan olika aktörer i syfte att stärka utveckling av samhälle, näringsliv, utbildning och forskning

att genomföra aktiviteter för att sprida kunskap angående utveckling inom teknik och vetenskap, varigenom högskola, företag/näringsidkare och andra kan utveckla samarbetsformer som möjliggör att tekniska landvinningar och vetenskapliga rön bidrar till att stärka och utveckla näringsverksamhet

att bidra till kompetensförsörjningen av industrin i regionen

att ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligrättsliga organ verka för att initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av närings- och utbildningsverksamhet,

att genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamhet samt att öka deltagande kommuners och regioners attraktionskraft för utbildningar och

för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet,
att verka för att bidra till spridandet av grundforskning, industriell forskning och experimentell utveckling,
att delta i nätverk på nationell och internationell nivå i syfte att utveckla näringslivet i regionen,
att jobba i enlighet med S3 (Smart specialiseringsstrategi för Blekinge), inom styrkeområdet smart industri - formningsteknologi
att beakta överenskommelsen som finns mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner kopplat till handlingsplan för export och investeringsfrämjande
Baserat på detta direktiv ska bolaget varje år fastställa en verksamhetsplan och budget för närmaste räkenskapsåret senast under kvartal två (2).

Ledningsförhållanden och informationsskyldighet

Ledningsansvaret för Bolaget utövas av bolagets styrelse som har att följa antagna ägardirektiv. Ägarna äger rätt att ta del av information och handlingar rörande Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska hålla Ägarna väl informerade om sin verksamhet. Det åligger Bolaget att till ägarna så snart som möjligt översända till ägarna dvs kommuner och region:

- Protokoll från stämmor inkl årsstämma.
- Bolagets verksamhetsplan och budget.
- Bolagets årsredovisning och delårsrapporter.
- Revisionsberättelse.
- Annan information som är relevant och av betydelse.
- Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad årsredovisningslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats.

Bolagets ska årligen genom behörig företrädare vid lämpligt tillfälle även informera om och besvara Regionala samverkansrådets frågor om bolagets verksamhet.

Styrelsen

Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per år. Styrelsemöten ska schemaläggas årsvis.

Arvode

Arvoden till styrelseledamöter och ersättare utgår inte.

Instruktion för verkställande direktör

Bolagets styrelse har att utarbeta och meddela en VD-instruktion

Finansiering

Bolaget finansieras proportionerligt efter ägarandel i bolaget för grunduppdraget. Därutöver ska Bolaget finansieras genom aktivitetsbaserade intäkter från samarbetsprojekt med näringslivet. Dessutom ska Bolaget ta tillvara de möjligheter till kompletterande finansiering av sin verksamhet som står till buds genom t.ex. EU och nationella aktörer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 128/2025

KS 2025/2216

§ 128/2025 Kommunfullmäktiges mål för 2025-2027Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Kommunfullmäktige beslutar om övergripande mål enligt föreliggande handling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,

Kommunstyrelsen beslutar om dess indikatorer enligt föreliggande handling.

Ärendebeskrivning

Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef, föredrar ärendet.

Sedan 2020 har kommunen justerad målmodell som går ut på att kommunfullmäktige tar de mål som kommunstyrelsen och nämnder ska förhålla sig till. Nämnderna kan däremot på egen hand besluta om indikatorer för att följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden.

Kommunfullmäktiges mål tas vanligtvis för en fyraårsperiod och den senaste målperioden var för 2020-2023. Målen förlängdes dock till och med 2024, då kommunkoncernen under 2023-2024 fokuserade på att ta fram ny vision för Olofströms kommun. Kommunfullmäktige har under 2024 beslutat om den nya visionen:

Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.

Nämnderna lämnar förslag på mål, som samlas ihop av kommunstyrelsen och lämnar ett helhetsförslag till kommunfullmäktige. Målen bryts inte ned till ytterligare mål och behöver därför vara specifika/tydliga och mätbara. Målen kan konstrueras i form av konkreta direktiv, och ha fokus på invånarna. De ska vara utmanande men också nåbara för nämnderna att uppnå.

Avseende förslag på kommunfullmäktiges mål för 2025-2027 är det endast utbildningsnämndens och kommunstyrelsens mål som finns med i förslaget inför sammanträdet i kommunstyrelsens arbetsutskott. Förslag från socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden kommer läggas till inför kommunstyrelsens sammanträde.

I ärendet ska kommunstyrelsen också ta beslut om de särskilda indikatorerna.

Yttrande/Bedömning

Kommunstyrelsen diskuterade mål på sitt sammanträde i juni. Ledamöterna fick lägga fram de prioriteringar som man såg viktiga. Detta har sammanställts och varit styrande för de mål och indikatorer som föreslås gälla för kommunstyrelsen. Majoriteten av ledamöterna hade

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 128/2025

KS 2025/2216

fokus på befolkningsutvecklingen och att lyfta Attraktiva Olofström, samt företags-/näringslivsklimatet. Ett mål är därför att lyfta Olofström som boendekommun, där vi mäter byggklara tomter och ny-initierade marknadsföringsinsatser. De indikatorer som kommunstyrelsen följer kopplat till detta är invånarantal, förändring av in- och utflyttning, nyfödda och avlidna samt invandring och antalet nya marklägenheter.

Näringslivs-/företagsfokuset är på dels att företagarna är nöjda med kommunens service och bemötande, dels att företagarna är nöjda med företagsklimatet i kommunen. Indikatorer som kommunstyrelsen följer är färdigställda industritomter och sysselsättningsgraden bland kommunens invånare.

Utbildningsnämnden har föreslagit 9 mål kopplat till Barnen i centrum-området. Bedömningen är att det är många mål i förhållande till att vi vill ha fåtal fokusmål på övergripande nivå. Majoriteten av målen är också satta på nivåer som vi på förhand vet att vi inte kommer uppnå (100% måluppfyllnad), i varje fall på kort sikt. Vidare är också några av målen mer ekonomiskopplade än andra, på så sätt att det går att till exempel höja andelen legitimerade förskollärare genom att få mer medel att anställa denna personalgrupp. Därför föreslås att inrikta sig på kvalitetsmål kopplat till eleverna, medan övriga mål görs om till indikatorer som nämnden kan besluta och följa utvecklingen på.

Förslaget är därför att kommunfullmäktige beslutar följande mål kopplat till Barnen i centrum-området och som utbildningsnämnden har huvudansvar för:

- Eleven får hjälp att klara skolarbetet
- Lätt att få kontakt med elevhälsan

Övriga förslag görs om indikatorer som nämnden följer kontinuerligt; barn i årskurs 2 kan läsa, barn i årskurs 3 når målen i matematik, grundskoleelever är behöriga till gymnasiet, gymnasieelever når examen, öka andelen legitimerade förskollärare, minska antalet barn per personal i förskolan samt vuxna som bryr sig om eleverna.

Finansiering

Måldiskussionen/förslagen har som utgångspunkt att nämnderna ska klara måluppfyllelse inom sin befintliga ram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har beaktats vid framtagande av förslag till nya mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Samlat förslag på KF-mål 2025-2027 (exklusive SN och KFN)

Utbildningsnämndens förslag på KF-mål

Förslag på kommunstyrelsens indikatorer 2025-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 128/2025

KS 2025/2216

Slutgiltigt beslut skickas till

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S

Kvalitetsutvecklare D.S

Kommunchef I.R

Tillförordnad socialförvaltningschef J.H

Utbildningsförvaltningschef P.H

VD Olofströmshus L.P

VD Olofströms Kraft B.B

Samtliga nämnder och helägda bolag

Kommunstyrelsen

KS § 142/2025

KS 2025/2216

§ 142/2025 Kommunfullmäktiges mål för 2025-2027Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutar om dess indikatorer enligt föreliggande handling.

Kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige beslutar,

Följande övergripande mål antas i enlighet med föreliggande handling:

1. Olofström positioneras som attraktiv boendekommun (Nära till allt)
2. Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande (Jobb till 1000)
3. Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen (Jobb till 1000)
4. Ett levande kulturhus (Nära till allt)
5. Elever får hjälp att klara skolarbetet (Barnen i centrum)
6. Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan (Barnen i centrum)

Yrkande:

Patrik Krupa (M) lämnar följande skriftliga yrkande på återremiss:

"Yrkande om återremiss

1. Resultat istället för aktivitet: Vi föreslår att indikatorer för "Attraktiv boendekommun" inte bara mäter antal kampanjer, utan även effektmått som nettoinflyttning eller nöjdhet med boendemiljö.
2. Tidigarelägg företagsmålen: Vi föreslår att uppföljning av företagsklimatet börjar 2025 istället för att vänta till 2026.
3. Resurskoppling: Vi föreslår att mål där resursfrågan är avgörande (t.ex. fler legitimerade förskollärare) också innehåller en redovisning av hur detta ska finansieras.
4. Färre men vassare mål: Vi pekar på risken med målträngsel i utbildningsområdet. Bättre att ha färre, tydliga kvalitetsmål som faktiskt går att följa upp.

Ordförande, ledamöter,

Vi Moderater delar visionen om att Olofström ska vara en kommun där människor kan bo, växa och leva hela livet. Men för att nå dit krävs mål som faktiskt styr verksamheten. Och där brister det förslag vi har framför oss idag.

Mål ska vara specifika, mätbara, realistiska och nåbara. Det är grunden i klassisk målstyrning. Här ser vi dock flera exempel på mål som inte borde vara mål alls – och mätvärden som är tveksamma redan från början.

Samtidigt finns andra mål som är alldeles för vaga. Att "Olofström ska positioneras som attraktiv boendekommun" – vad betyder det? Att räkna antal kampanjer eller byggklara tomter är inte samma sak som att mäta om människor faktiskt vill flytta hit och bo här. Vi

Kommunstyrelsen

KS § 142/2025

KS 2025/2216

måste mäta effekt, inte aktivitet.

Och när det gäller näringslivet: varför ska vi vänta ända till 2026 innan vi börjar mäta företagsklimatet, när andra mål följs upp redan 2025? Det är för sent.

Vi vill se realistiska mål med relevanta indikatorer, mål som mäter resultat – inflyttning, nöjdhet, kvalitet – inte bara antal evenemang och marknadsföringsinsatser.

Dessutom ser vi en tydlig målinflation, särskilt inom utbildningsområdet. För många mål riskerar att späda ut fokus. Vi behöver färre, tydligare och skarpare mål som verkligen spelar roll.

Det är så vi får en målstruktur som skapar styrning, som kan följas upp och som faktiskt gör skillnad för våra invånare och företag.

Vi säger därför nej till förslaget i nuvarande form och yrkar på återremiss för att komplettera målen enligt de fyra punkter vi nämnt."

Beslutsgång:

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot yrkande om återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Omröstning

Omröstning begärs och genomförs enligt nedan resultat med sju röster för JA, fem röster för NEJ och en ledamot som valde att avstå. JA = enligt arbetsutskottets förslag till beslut, NEJ = återremiss.

	JA	NEJ	AVSTÅR
Morgan Bengtsson (S)	X		
Rolf Jönsson (C)	X		
Tommy Holmgren (SD)		X	
Ingeborg Braun (S)	X		
Ola Claesson (S)	X		
Pirjo Veteli (S)	X		
Håkan Assarsson (S)	X		
Andreas Brovall (C)	X		
Roal Bencic (SD)			X

Kommunstyrelsen

KS § 142/2025

KS 2025/2216

Max Nielsen (SD)		X	
Patrik Krupa (M)		X	
Torsten Cairenius (M)		X	
Glenn Bengtsson (KD)		X	
	7	5	1

Ärendebeskrivning

Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef, föredrar ärendet.

Sedan 2020 har kommunen justerad målmodell som går ut på att kommunfullmäktige tar de mål som kommunstyrelsen och nämnder ska förhålla sig till. Nämnderna kan däremot på egen hand besluta om indikatorer för att följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden.

Kommunfullmäktiges mål tas vanligtvis för en fyraårsperiod och den senaste målperioden var för 2020-2023. Målen förlängdes dock till och med 2024, då kommunkoncernen under 2023-2024 fokuserade på att ta fram ny vision för Olofströms kommun. Kommunfullmäktige har under 2024 beslutat om den nya visionen:

Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.

Nämnderna lämnar förslag på mål, som samlas ihop av kommunstyrelsen och lämnar ett helhetsförslag till kommunfullmäktige. Målen bryts inte ned till ytterligare mål och behöver därför vara specifika/tydliga och mätbara. Målen kan konstrueras i form av konkreta direktiv, och ha fokus på invånarna. De ska vara utmanande men också nåbara för nämnderna att uppnå. De utgår från målområden Nära till allt, Jobb till 1000 & Barnen i centrum.

Avseende förslag på kommunfullmäktiges mål för 2025-2027 fanns endast utbildningsnämndens och kommunstyrelsens mål med i förslaget inför sammanträdet i kommunstyrelsens arbetsutskott. Förslag har tagits för kultur- och fritidsnämnden inför kommunstyrelsens sammanträde. Socialnämnden har haft en måldiskussion men valt att överlåta beslutet till nästa år då nämnden byter namn och förvaltningen delas upp i två.

I ärendet ska kommunstyrelsen också ta beslut om de särskilda indikatorerna.

Yttrande/Bedömning

Kommunstyrelsen diskuterade mål på sitt sammanträde i juni. Ledamöterna fick lägga fram

Kommunstyrelsen

KS § 142/2025

KS 2025/2216

de prioriteringar som man såg viktiga. Detta har sammanställts och varit styrande för de mål och indikatorer som föreslås gälla för kommunstyrelsen. Majoriteten av ledamöterna hade fokus på befolkningsutvecklingen och att lyfta Attraktiva Olofström, samt företags-/näringslivsklimatet. Ett mål är därför att lyfta Olofström som boendekommun, där vi mäter byggklara tomter och ny-initierade marknadsföringsinsatser. De indikatorer som kommunstyrelsen följer kopplat till detta är invånarantal, förändring av in- och utflyttning, nyfödda och avlidna samt invandring och antalet nya marklägenheter.

Näringslivs-/företagsfokuset är på dels att företagarna är nöjda med kommunens service och bemötande, dels att företagarna är nöjda med företagsklimatet i kommunen. Målen föreslås gälla från 2026 då årets resultat är redovisat. Indikatorer som kommunstyrelsen följer är färdigställda industritomter och sysselsättningsgraden bland kommunens invånare.

Utbildningsnämnden har föreslagit 9 mål kopplat till Barnen i centrum-området. Bedömningen är att det är många mål i förhållande till att vi vill ha fåtal fokusmål på övergripande nivå. Majoriteten av målen är också satta på nivåer som vi på förhand vet att vi inte kommer uppnå (100% måluppfyllnad), i varje fall på kort sikt. Vidare är också några av målen mer ekonomikopplade än andra, på så sätt att det går att till exempel höja andelen legitimerade förskollärare genom att få mer medel att anställa denna personalgrupp. Därför föreslås att inrikta sig på kvalitetsmål kopplat till eleverna, medan övriga mål görs om till indikatorer som nämnden kan besluta och följa utvecklingen på.

Förslaget är därför att kommunfullmäktige beslutar följande mål kopplat till Barnen i centrum-området och som utbildningsnämnden har huvudansvar för:

- Eleven får hjälp att klara skolarbetet
- Lätt att få kontakt med elevhälsan

Övriga förslag görs om till indikatorer som nämnden följer kontinuerligt; barn i årskurs 2 kan läsa, barn i årskurs 3 når målen i matematik, grundskoleelever är behöriga till gymnasiet, gymnasieelever når examen, öka andelen legitimerade förskollärare, minska antalet barn per personal i förskolan samt vuxna som bryr sig om eleverna.

Kultur- och fritidsnämndens förslag på mål – Ett levande kulturhus – bedöms som ett relevant mål för nämndens verksamheter och i övrigt inget att justera i.

Finansiering

Måldiskussionen/förslagen har som utgångspunkt att nämnderna ska klara måluppfyllelse inom sin befintliga ram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har beaktats vid framtagande av förslag till nya mål.

Kommunstyrelsen

KS § 142/2025

KS 2025/2216

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Samlat förslag på KF-mål 2025-2027

Utbildningsnämndens förslag på KF-mål

Förslag på kommunstyrelsens indikatorer 2025-2027

Slutgiltigt beslut skickas till

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S

Kvalitetsutvecklare D.S

Kommunchef I.R

Tillförordnad socialförvaltningschef J.H

Utbildningsförvaltningschef P.H

VD Olofströmshus L.P

VD Olofströms Kraft B.B

Samtliga nämnder och helägda bolag

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-09-05

Diarienummer:
2025/2216-1**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2025-08-26**
2025-09-02
2025-09-15**Handläggare**Namn: Adnan Samardžić
Titel: Kommunledning

Kommunfullmäktiges mål för 2025-2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om övergripande mål enligt föreliggande handling.

Kommunstyrelsen beslutar om dess indikatorer enligt föreliggande handling.

Ärendebeskrivning

Sedan 2020 har kommunen justerad målmodell som går ut på att kommunfullmäktige tar de mål som kommunstyrelsen och nämnder ska förhålla sig till. Nämnderna kan däremot på egen hand besluta om indikatorer för att följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden.

Kommunfullmäktiges mål tas vanligtvis för en fyraårsperiod och den senaste målperioden var för 2020-2023. Målen förlängdes dock till och med 2024, då kommunkoncernen under 2023-2024 fokuserade på att ta fram ny vision för Olofströms kommun. Kommunfullmäktige har under 2024 beslutat om den nya visionen:

Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.

Nämnderna lämnar förslag på mål, som samlas ihop av kommunstyrelsen och lämnar ett helhetsförslag till kommunfullmäktige. Målen bryts inte ned till ytterligare mål och behöver därför vara specifika/tydliga och mätbara. Målen kan konstrueras i form av konkreta direktiv, och ska ha fokus på invånarna. De ska vara utmanande men också nåbara för nämnderna att uppnå.

Socialnämnden har haft en måldiskussion men valt att överlåta beslutet till nästa år. Bakgrunden är att socialförvaltningen ska delas upp i två förvaltningar från januari 2026.

I ärendet ska kommunstyrelsens också ta beslut om de särskilda indikatorerna.

Yttrande/Bedömning

Kommunstyrelsen diskuterade mål på sitt sammanträde i juni. Ledamöterna fick lägga fram de prioriteringar som man såg viktiga. Detta har sammanställts och varit styrande för de mål och indikatorer som föreslås gälla för kommunstyrelsen. Majoriteten av ledamöterna hade fokus på befolkningsutvecklingen och att lyfta Attraktiva Olofström, samt företags-/näringslivsklimatet. Ett mål är därför att lyfta

Olofström som boendekommun, där vi mäter byggklara tomter och ny-initierade marknadsföringsinsatser. De indikatorer som kommunstyrelsen följer kopplat till detta är invånarantal, förändring av in- och utflyttning, nyfödda och avlidna samt invandring och antalet nya marklägenheter.

Näringslivs-/företagsfokus är på dels att företagarna är nöjda med kommunens service och bemötande, dels att företagarna är nöjda med företagsklimatet i kommunen. Målen föreslås gälla från 2026 då årets resultat är redovisat. Indikatorer som kommunstyrelsen följer är färdigställda industritomter och sysselsättningsgraden bland kommunens invånare.

Utbildningsnämnden har föreslagit 9 mål kopplat till Barnen i centrum-området. Bedömningen är att det är många mål i förhållande till att vi vill ha fåtal fokusmål på övergripande nivå. Majoriteten av målen är också satta på nivåer som vi på förhand vet att vi inte kommer uppnå (100% måluppfyllnad), i varje fall på kort sikt. Vidare är också några av målen mer ekonomikopplade än andra, på så sätt att det går att t.ex. höja andelen legitimerade förskollärare genom att få mer medel att anställa denna personalgrupp. Därför föreslås att inrikta sig på kvalitetsmål kopplat till eleverna, medan övriga mål görs om till indikatorer som nämnden kan besluta och följa utvecklingen på.

Förslaget är därför att kommunfullmäktige beslutar följande mål kopplat till Barnen i centrum-området och som utbildningsnämnden har huvudansvar för:

- Eleven får hjälp att klara skolarbetet
- Lätt att få kontakt med elevhälsan

Övriga förslag görs om indikatorer som nämnden följer kontinuerligt; barn i årskurs 2 kan läsa, barn i årskurs 3 når målen i matematik, grundskoleelever är behöriga till gymnasiet, gymnasieelever når examen, öka andelen legitimerade förskollärare, minska antalet barn per personal i förskolan samt vuxna som bryr sig om eleverna.

Kultur- och fritidsnämndens förslag på mål – Ett levande kulturhus – bedöms som relevant mål för nämndens verksamheter och i övrigt inget att justera i.

Socialnämnden har haft en måldiskussion men valt att överlåta beslutet till nästa år. Bakgrunden är att socialförvaltningen ska delas upp i två förvaltningar från januari 2026. Nämnderna har under den årliga budgetprocessen möjlighet att lämna förslag på mål.

Finansiering

Måldiskussionen/förslagen har som utgångspunkt att nämnderna ska klara måluppfyllelse inom sin befintliga ram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har beaktats vid framtagande av förslag till nya mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Samlat förslag på KF-mål 2025-2027

Beslutet skickas till

Kvalitets- och säkerhetsskyddschef A.S

Kvalitetsutvecklare D.S

Kommunchef, samtliga förvaltningschefer och VD:arna för Olofströmshus och Olofströms Kraft

Samtliga nämnder och helägda bolag

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Samlat förslag på KF-mål 2025-2027 (slutlig version från KS till KF)

Vision och övergripande mål för Olofströms kommun

Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.

Kommunfullmäktige antog ovan nämnda vision 2024. För att nå dit har vi särskilt valt att fokusera på tre inriktningar; Barnen i centrum, Nära till Allt och Jobb till 1000. Inom var inriktning har fullmäktige beslutat övergripande mål för perioden 2025-2027. Vi har valt ett fåtal konkreta mål inom vart område, mål där vi ser att vi behöver en förändring för att nå vår vision.

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas mål. Nämnderna kan på egen hand besluta om indikatorer för att följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden och vid behov lyfta ytterligare mål i samband med budgetprocessen.

Barnen i Centrum – hållbar uppväxtmiljö

Mål	Huvudansvarig för målet	Delansvariga / samverkansparter	Indikator	Lägsta målnivå	Övrigt
Elever får hjälp att klara skolarbetet	Utbildningsnämnden	-	Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" på frågan: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Källa: Skolenkäten	2025: 70% 2026: 75% 2027: 80% Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.	
Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan	Utbildningsnämnden	-	Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt" på frågan: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan? Källa: Skolenkäten	2025: 65% 2026: 70% 2027: 75% Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.	

Nära till Allt – hållbar livsmiljö

Mål	Huvudansvarig för målet	Delansvariga / samverkansparter	Indikator	Lägsta målnivå	Övrigt
Olofström positioneras som attraktiv boendekommun	Kommunstyrelsen	Samtliga nämnder och kommunala bolag	Tre indikatorer är kopplade till detta mål: Antal ny-initierade marknadsföringsåtgärder (kopplat till Olofström som boendekommun) Antal sålda byggklara tomter Antalet nya byggklara tomter	<u>Antal ny-initierade marknadsföringsinsatser</u> 2025: 2 2026: 4 2027: 6 <u>Antalet sålda byggklara tomter</u> 2025: 1 2026: 3 2027: 5 <u>Antalet nya byggklara tomter</u> Minst 5 stycken senast 2027	Marknadsföringsinsatserna ska vara nya på så sätt att de inte planerats före 2025. Insatserna kan vara varierande, från kampanjer i sociala medier till att ha monter på ett arrangemang. Insatserna kan också göras i samverkan med andra nämnders verksamhet, exempelvis att lyfta fram bra skola som en del i att Olofström är en boendekommun för barnfamiljer.
Ett levande kulturhus	Kultur- och fritidsnämnden	-	Antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler	2025: Minst 50 dagar 2026: Minst 55 dagar 2027: Minst 60 dagar	Med invånaraktiviteter menas att det är öppet för allmänheten, antingen direkt eller genom medlemskap i exempelvis förening. Exempel på aktiviteter är jobbmässa, kommunfullmäktiges

					sammanträde eller en förenings årsmöte/utbildning. Även särskilda arrangemang som t.ex. SM eller galor räknas. Aktiviteten ska hållas i lokalerna Klockriket, Dahlian och/eller Foajén, och pågå minst 2 timmar.
--	--	--	--	--	---

Jobb till 1000 – hållbar tillväxt

Mål	Huvudansvarig för målet	Delansvariga / samverkansparter	Indikator	Lägsta målnivå	Övrigt
Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande	Kommunstyrelsen	Samtliga nämnder och kommunala bolag	Företagarnas betyg på hur man uppfattar kommunens service och bemötande. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.	2026: 3,60 2027: 3,70 Högsta möjliga betyg är 6,0.	Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.
Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen	Kommunstyrelsen	Samtliga nämnder och kommunala bolag	Företagarnas sammanfattande betyg på företagsklimatet i kommunen. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.	2026: 3,20 2027: 3,30 Högsta möjliga betyg är 6,0.	Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 108/2025

KS 2025/1590

§ 108/2025 Revidering av föreskrifter för avfallshantering för Olofströms kommunKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Olofströms kommun beslutar att anta revideringen av föreskrifter för avfallshantering för Olofströms kommun.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare, föredrar ärendet.

Kommuner har lokala föreskrifter för avfallshanteringen eftersom nationella regler inte alltid täcker de behov och förhållanden som finns lokalt. Genom att anta egna föreskrifter kan kommunen anpassa reglerna efter lokala förutsättningar, exempelvis när det gäller avfallshantering, eldning eller buller. Det gör det möjligt att förebygga störningar, minska miljöpåverkan och skapa en tryggare och mer hälsosam livsmiljö för invånarna. Då lagstiftningen runt eldning av trädgårdsavfall har förändrats behöver Olofströms kommun nu revidera sina lokala renhållningsföreskrifter.

Yttrande/Bedömning

I dagsläget regleras eldningsförbudet i separata bestämmelser, vilket skapar oklarheter kring ansvar och tillämpning. Genom att flytta regleringen av eldningsförbudet till kommunens renhållningsföreskrifter samlas bestämmelser om hantering av avfall, inklusive trädgårdsavfall och eldning, på ett enhetligt ställe. Det stärker tydligheten, ökar efterlevnaden och gör det lättare för invånare att förstå vilka regler som gäller – samtidigt som det bidrar till en effektivare tillsyn och ett förbättrat skydd för både miljön och människors hälsa.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätt- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Renhållningsföreskrifter 2025 Olofström

Slutgiltigt beslut skickas till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Västblekinge Miljö AB

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare K.M

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Kommunstyrelsen

KS § 135/2025

KS 2025/1590

§ 135/2025 Revidering av föreskrifter för avfallshantering för Olofströms kommunKommunstyrelsens beslut:

Olofströms kommun beslutar att anta revideringen av föreskrifter för avfallshantering för Olofströms kommun.

Ärendebeskrivning

Kommuner har lokala föreskrifter för avfallshanteringen eftersom nationella regler inte alltid täcker de behov och förhållanden som finns lokalt. Genom att anta egna föreskrifter kan kommunen anpassa reglerna efter lokala förutsättningar, exempelvis när det gäller avfallshantering, eldning eller buller. Det gör det möjligt att förebygga störningar, minska miljöpåverkan och skapa en tryggare och mer hälsosam livsmiljö för invånarna. Då lagstiftningen runt eldning av trädgårdsavfall har förändrats behöver Olofströms kommun nu revidera sina lokala renhållningsföreskrifter.

Yttrande/Bedömning

I dagsläget regleras eldningsförbudet i separata bestämmelser, vilket skapar oklarheter kring ansvar och tillämpning. Genom att flytta regleringen av eldningsförbudet till kommunens renhållningsföreskrifter samlas bestämmelser om hantering av avfall, inklusive trädgårdsavfall och eldning, på ett enhetligt ställe. Det stärker tydligheten, ökar efterlevnaden och gör det lättare för invånare att förstå vilka regler som gäller – samtidigt som det bidrar till en effektivare tillsyn och ett förbättrat skydd för både miljön och människors hälsa.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätt- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Renhållningsföreskrifter 2025 Olofström

Beslutet skickas till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Västblekinge Miljö AB

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare K.M

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-05-19

Diarienummer:
2025/1590-1**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2025-05-27**
2025-06-10
2025-09-15**Handläggare**Namn: Karoline Mattsson
Titel: Samhällsutvecklingsavdelningen

Revidering av renhållningsföreskrifterna för Olofströms kommun

Förslag till beslut

Olofströms kommun beslutar att anta revideringen av Olofströms renhållningsföreskrifter.

Ärendebeskrivning

Kommuner har lokala föreskrifter för avfallshanteringen eftersom nationella regler inte alltid täcker de behov och förhållanden som finns lokalt. Genom att anta egna föreskrifter kan kommunen anpassa reglerna efter lokala förutsättningar, exempelvis när det gäller avfallshantering, eldning eller buller. Det gör det möjligt att förebygga störningar, minska miljöpåverkan och skapa en tryggare och mer hälsosam livsmiljö för invånarna. Då lagstiftningen runt eldning av trädgårdsavfall har förändrats behöver Olofströms kommun nu revidera sina lokala renhållningsföreskrifter.

Yttrande/Bedömning

I dagsläget regleras eldningsförbudet i separata bestämmelser, vilket skapar oklarheter kring ansvar och tillämpning. Genom att flytta regleringen av eldningsförbudet till kommunens renhållningsföreskrifter samlas bestämmelser om hantering av avfall, inklusive trädgårdsavfall och eldning, på ett enhetligt ställe. Det stärker tydligheten, ökar efterlevnaden och gör det lättare för invånare att förstå vilka regler som gäller – samtidigt som det bidrar till en effektivare tillsyn och ett förbättrat skydd för både miljön och människors hälsa.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätt- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

BeslutsunderlagTjänsteskrivelse
Renhållningsföreskrifter 2025 Olofström

Beslutet skickas till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Västblekinge Miljö AB

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare KM

Samhällsutvecklingschef ÖH

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Renhållningsföreskrifter 2025 Olofström

Föreskrifter för avfallshantering för Olofströms kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1§ Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Olofströms kommun.

Definitioner

2§ Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck, inklusive matavfall.
 - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen.
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben

etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärl- och säckavfall.
- 2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens byggnadsnämnd.
- 5. Med tillsynsmyndigheten avses Miljöförbundet Blekinge Väst.
- 6. Med renhållaren avses Västblekinge Miljö AB.
- 7. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
- 8. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i [bilaga 1]. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3§ Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hantering av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs renhållaren.

4§ Tillsynsmyndigheten utför tillsyn över avfallshanteringen enligt kap 15. Miljöbalken samt enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

5§ Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6§ Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig om annat inte avtalats med renhållaren.

7§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av hushållsavfall

Sortering av avfall

8§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall

9§ Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla fraktionerna åtskilda för de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10§ Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § i denna föreskrift eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Enskilda hushåll som har landsbygdsstations-abonnemang får transportera bort sitt matavfall och restavfall till landsbygdsstationer för avlämning.

Enskilda hushåll på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till anvisade insamlingsplatser för avlämning.

Verksamheter på öar utan fast förbindelse med fastlandet får transportera bort sitt kärl- och säckavfall till överenskomna insamlingsplatser för avlämning.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt samt placering av behållare

11§ Endast sådant avfall som en behållare eller utrymme är avsett för får läggas i dessa. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12§ De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

13§ Kärl, säckar och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av renhållaren. Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Toalettbodar, byggbodar med toalett och andra tillfälliga avloppslösningar tillhandahålls av nyttjaren.

Sopsugsanläggning ägs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14§ Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 750 kilogram eller har en volym på 0,75 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger. Maximal vikt förändras med avståndet. Vid 5 meter är vikten högst 1 500 kilogram.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15§ Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggningar. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare och inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16§ Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska

utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Behållare skall senast klockan 06.00, på hämtningsdagen, vara uppställt på hämtningsplatsen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Latrinbehållare får inte fyllas till mer än maximalt 75 % av volymen.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17§ Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 § i denna föreskrift.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska brunnen vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta de åtgärder som behövs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Toalettbodrar, byggbodrar med toalett och andra tillfälliga avloppslösningar ska vara tillgängliga för tömning med slamsugningsfordon.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18§ Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtning och transportvägar

19§ Hämtning av hushållsavfall sker vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av byggnadsnämnden.

20§ Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar, vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Anvisningar om transportvägar framgår av bilaga 4, Transportvägar.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 § i denna föreskrift.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21§ Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22§ Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Boende i en- och tvåbostadshus kan, i stället för att ha egna kärl, få lämna

sitt matavfall och restavfall vid krets eller vid landsbygdsstation. Förutsättningen för att få anslutas till en krets är att inträde söks och beviljas i den aktuella kretsen. Förutsättningen för att få anslutas till en landsbygdsstation är att fastigheten är belägen utanför tätbebyggt område.

Åtgärder om föreskrifter inte följs

23§ Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 och 6, 8 och 9 styckena samt 20 § 2 och 5 stycket inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

24§ Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8–23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Tömning av slam från fettavskiljare sker minst fyra gånger per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Tömning av slam, fett och restprodukter från automatiska fettavskiljare sker enligt tillverkarens anvisningar och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Tömning matavfall från tank sker enligt tillverkarens anvisningar och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25§ Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om art, sammansättning, mängd eller hantering av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § Avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn till

tillsynsmyndigheten lämna uppgift om behov av avfallshantering enligt 23 § Avfallsförordningen.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26§ Ansökan om dispens och undantag från dessa föreskrifter ska lämnas till tillsynsmyndigheten. Medgivna dispenser och undantag är personliga och upphör att gälla om ägarförhållanden eller nyttjanderättshavare ändras eller om förutsättningarna för dispensen ändras eller inte uppfylls.

Dispens och undantag kan endast medges under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Dispens och undantag gäller i högst sex år om inget annat anges. Medgivande om dispens och undantag kan inte fås retroaktivt.

Miljöavgift enligt renhållarens taxa, debiteras av renhållaren även när dispens eller undantag är beviljat om inget annat anges.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

27§ Trädgårds och parkavfall ska i första hand komposteras på fastigheten eller lämnas till kommunen, enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Avfallet kan lämnas till kommunen i enlighet med det som beskrivs i bilaga 1.

Trädgårds- och parkavfall får eldas på fastigheter när det är lämpligt och det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet.

Inom områden med detaljplan är det förbjudet att elda trädgårds- och parkavfall under perioden 1 april – 30 september. Eldning är dock tillåten i samband med valborgsmässoafton den 30 april men ska ske på ett sådant sätt som minimerar störningar i närområdet.

Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 3 kap 1 e § avfallsförordning (2020:614).

Den som har trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014 ska sortera ut det avfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Sådant avfall ska lämnas till

kommunen enligt vad som framgår i sorteringsanvisningarna till dessa föreskrifter eller eldas på fastigheten när avfallet kan hanteras på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Vid eldning ska en fullständig förbränning säkerställas. Avsvalnad aska från eldningen ska samlas ihop och lämnas i förslutna påsar i restavfallet.

28§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva avser att kompostera matavfall på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsmyndigheten. Avfallet ska ha uppkommit och kunna omhändertas på fastigheten. Dispens gäller i högst tio år.

29§ Kompostering av latrin på fastigheten kan medges efter anmälan till tillsynsmyndigheten. Komposteringen ska ske i anläggning som är avsedd för ändamålet och kompostmaterialet ska kunna omhändertas på den egna fastigheten. Dispens gäller i högst tio år.

Omhändertagande av urin på fastigheten kan medges efter anmälan till tillsynsmyndigheten. Omhändertagandet ska ske i anläggning som är avsedd för ändamålet. Avfallet ska ha uppkommit och kunna omhändertas på fastigheten. Dispens gäller i högst tio år.

Utsträckt hämtningsintervall

30§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter anmälan till tillsynsmyndigheten enligt 28 §, beställa hämtning av restavfallet var fjärde vecka.

31§ För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

32§ För fettaskiljare kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Gemensam behållare

33§ Två eller tre närboende fastighetsinnehavare kan efter ansökan om dispens till tillsynsmyndigheten få använda gemensam avfallsbehållare.

Uppehåll i hämtning

34§ Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, slam och latrin vid fastigheten kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges om en fastighet inte ska nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. Dispens gäller i högst tre år.

Befrielse från hämtning av hushållsavfall, slam och latrin enligt 15 kap 25 § miljöbalken

35§ Om det finns särskilda skäl kan tillsynsmyndigheten medge dispens från hämtning av hushållsavfall, slam och latrin vid fastigheten. Detta under förutsättningen att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan omhänderta avfallet på den egna fastigheten på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön.

36§ Om det finns särskilda skäl kan tillsynsmyndigheten medge dispens från all kommunal avfallshantering. Detta är under förutsättning att byggnader på fastigheten inte är bebodda och befinner sig i obeboeligt skick enligt tillsynsmyndighetens bedömning. Miljöavgift tas inte ut av renhållaren.

37§ Tillsynsmyndigheten kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från denna renhållningsordning.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2020-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Olofströms kommun 2010-02-08 upphör att gälla.

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
<i>Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.</i>	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall		Hämtning av bygg- och rivningsavfall kan beställas från renhållaren
<i>Farligt avfall</i>	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel),	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral

	- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningsmedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)		
<i>Grovavfall</i>	Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.

<i>Trädgårdsavfall</i>	ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall	För abonnenter med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Säck, snöre eller annat för emballering får inte användas.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall. För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.
<i>Latrin</i>	ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor borttransporteras från fastighet genom kommunens försorg.
<i>Matavfall</i>	ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.

<i>Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar</i>	ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	
<i>Fett från fettavskiljare</i>	ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	-	
<i>Fett från mekaniska fettavskiljare</i>	Töms själv av brukaren. Sorteras som matavfall	emballeras som matavfall	
<i>Matfetter och frityroljor om mängden per hämtningstillfälle överstiger 1 liter</i>	-	ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 1 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängd matfetter eller frityroljor lämnas på återvinningscentraler.	Matfetter och frityroljor från hushåll kan lämnas på återvinningscentraler

<i>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 10 kilogram per hämtningsstillfälle.</i>	-	ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
<i>Större djur eller större mängd sådant avfall</i>	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 10 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
<i>Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.</i>	-	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren [förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden].	

<i>Stickande och skärande avfall</i>	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	
<i>Förpackningar</i>	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för förpackningar (2014:1073)	Lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent
<i>Returpapper</i>	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för returpapper (2014:1074)	Lämnas löst i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent
<i>Kasserade bilbatterier</i>	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral

<i>Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning</i>	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral
<i>Konsumentelavfall</i>	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från kärl- och säckavfall.	-	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa.
<i>Läkemedel</i>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek
<i>[Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar]</i>	-	-	-

Hämtningsintervall)

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller en eller två gånger per vecka. Från flerbostadshus och verksamheter som sorterar ut allt matavfall kan hämtning av restavfall tillhandahållas en gång var fjärde vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång per vecka under juni och juli.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång i veckan under juni och juli.
4. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka under perioden mitten av mars – mitten av november
5. Hämtning av latrin sker en gång varannan vecka. För fritidsboende sker hämtning av latrin en gång varannan vecka under perioden mitten av maj – mitten av september.
6. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsmyndighetens beslut eller i annat fall efter behov på fastighetsägarens beställning.
7. Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
8. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år eller efter vad som krävs för anläggningens funktion.
9. Tömning av fettavskiljare sker minst 4 gånger per år eller med det intervall som krävs för anläggningens funktion enligt tillsynsmyndighetens beslut.

10. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av grovavfall från en- eller tvåbostadshus.

11. Efter beställning tillhandahåller renhållaren hämtning av kyl och frys från en- eller tvåbostadshus.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Olofströms kommun.

Föreskriftsbilaga, behållare för avfallshantering m.m.

Följande behållare används för hushållsavfall och förpackningar i kommunen

Typ av behållare	Storlek	Används till följande	Instruktion
<i>Kärl</i>	140 l 190 l 240 l 370 l 660 l	Matavfall (endast 140 l) Restavfall, osorterat hushållsavfall, tidningar och förpackningsmaterial samt wellpapp Trädgårdsavfall (endast 370 l)	
<i>Rullhäckar</i>	800 l	Wellpapp	
<i>Containrar</i>	5, 8, 10 m ³	Restavfall, osorterat hushållsavfall, tidningar och pappersförpackningar samt wellpapp	
<i>Krantömda markbehållare</i>	800 l 1300 l 3 m ³ 5 m ³	Matavfall (800 l samt 1300 l) Restavfall, osorterat hushållsavfall (3 m ³ samt 5 m ³)	Kräver godkännande av renhållaren
<i>Lastväxlarflak</i>	12 m ³	Hushållens grovavfall	
<i>Lastväxlarflak</i>	10- 36 m ³	Restavfall och osorterat hushållsavfall från sopsugsanläggningar och liknade anläggningar	Kräver godkännande av renhållaren
<i>Latrinkärl</i>	45 l	Latrin från hushåll	

Transportvägar för fordon

Transportvägar

Transportvägar är de vägar i direkt anslutning till uppställningsplats och dragväg där fordon för hämtning av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet.

Transportvägarnas utformning är en av flera aspekter som påverkar avfallshämtarens arbetsmiljö samt säkerheten för de som vistas eller färdas nära hämningsfordon.

Krav

1. Byggnader och andra anläggningar ska så långt det är möjligt vara placerade på ett sådant sätt i förhållande till omgivande mark att transporter och liknande kan utföras med betryggande säkerhet mot ohälsa och olycksfall.

Riktlinjer

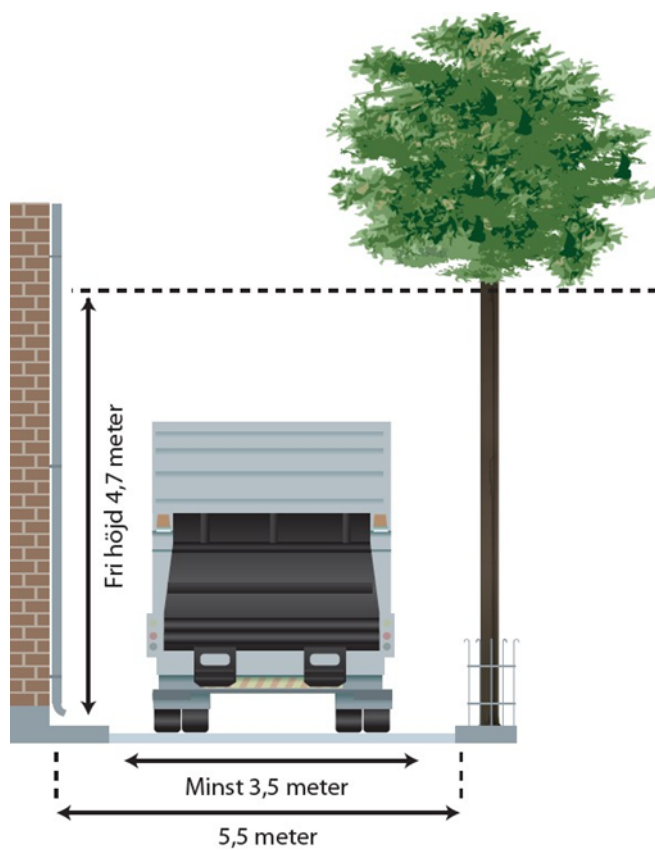
2. Transportväg ska ha en hårdgjord yta.
3. Transportvägen ska året runt ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
4. Hämningsfordon ska inte framföras på gång- och cykelbana. Om det inte kan undvikas, kan dispens sökas hos kommunen, väghållare eller fastighetsägaren.
5. Hämningsfordonens behov av att backa vid hämtning av avfall ska i största möjliga mån minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.
6. Transportvägar ska ha den bärighetsklass som krävs med avseende på hämningsfordonens tyngd, men minst bärighetsklass 2.
7. Hämningsfordonets uppställningsplats ska inte vara skymd av t.ex. backkrön eller kurva.
8. Väghållaren (Trafikverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare) ska tillse att det är korrekt skyltning och god framkomlighet.

Transportvägarnas mått

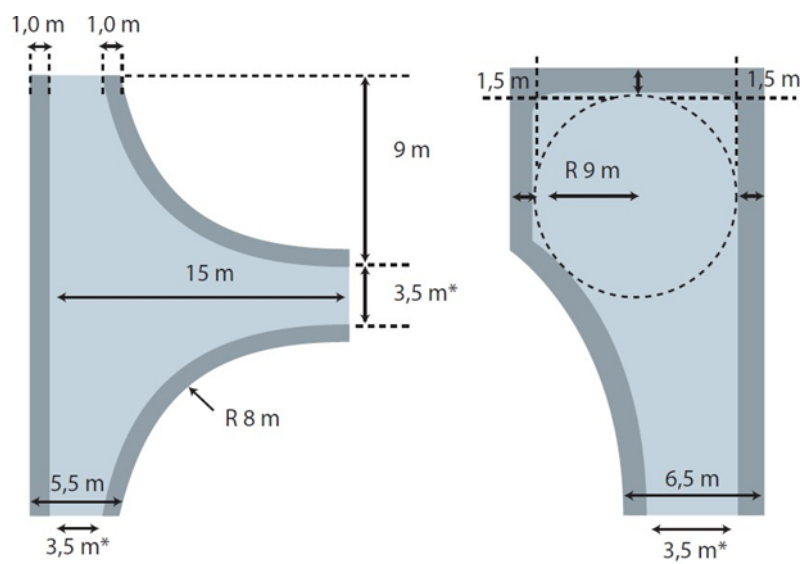
9. Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, t.ex. utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden.
10. Transportvägar (inklusive garage, täckta pelarhallar eller andra platser där hämningsfordon ska framföras) ska ha en fri höjd på 4,7 meter. Lägre höjd kan accepteras om lägre fordon än 4,5 meter används och kommunen har gett godkännande för detta. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
11. Återvändsgator ska ha vändmöjlighet för hämningsfordon, t.ex. i form av vändplats eller trevägskorsning. Vändmöjlighetens mått ska anpassas efter vilken typ av hämningsfordon som ska användas. I figur 1 och figur 2 ges exempel på mått för en baklastande hämningsbil.

Rekommendationer

12. Gångvägar bör inte blockeras vid hämtning av avfall.



Figur 1. Fri höjd och bredd



*Gäller mötesfri väg med p-förbud.

Figur 2. Vändplatser

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 124/2025

KS 2025/1591

§ 124/2025 Revideringen av Olofströms lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljöKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Revideringen antas av Olofströms lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare, föredrar ärendet.

Kommuner har lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö eftersom nationella regler inte alltid täcker de behov och förhållanden som finns lokalt. Genom att anta egna föreskrifter kan kommunen anpassa reglerna efter lokala förutsättningar, exempelvis när det gäller avfallshantering, eldning eller buller. Det gör det möjligt att förebygga störningar, minska miljöpåverkan och skapa en tryggare och mer hälsosam livsmiljö för invånarna. Då lagstiftningen runt eldning av trädgårdsavfall har förändrats behöver Olofströms kommun nu revidera sina lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

I samband med att ärendet drogs i kommunstyrelsens arbetsutskott uppkom frågor om varför tillstånd för ormhållning skulle tas bort från föreskriften samt vilka krav som finns på djurhållning av giftiga djur såsom ormar, spindlar, tusenfotingar med flera och ärendet återremitterades därför.

Yttrande/Bedömning

I dagsläget regleras eldningsförbudet i separata bestämmelser, vilket skapar oklarheter kring ansvar och tillämpning. Genom att flytta regleringen av eldningsförbudet till kommunens renhållningsföreskrifter samlas bestämmelser om hantering av avfall, inklusive trädgårdsavfall och eldning, på ett enhetligt ställe. Det stärker tydligheten, ökar efterlevnaden och gör det lättare för invånare att förstå vilka regler som gäller – samtidigt som det bidrar till en effektivare tillsyn och ett förbättrat skydd för både miljön och människors hälsa.

I samband med revideringen har även punkten om tillstånd för ormhållning plockats bort, samt kravet på anmälan för att inrätta eller använda en ny anläggning för grundvattentäkt inom 300 meter från kustlinjen.

Miljöförbundet har funderat på regleringen av ormhållning, ska man reglera endast giftorm? Eller vissa specifika ormarter? Hur och var drar man gränserna? Och den stora frågan är hur

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 124/2025

KS 2025/1591

stor risken för olägenhet är ur ett miljö- och hälsoskyddsmässigt perspektiv? Miljöförbundet ser inte att en reglering av ormhållning i de lokala föreskrifterna medför något större värde. De bedömer att risken för olägenhet för människors hälsa eller miljön är låg och att ormhållning inte innebär någon större fara än andra djur som får hållas utan kommunalt tillstånd. Efter att ha gjort sökningar i Miljöförbundets ärendesystem har de sett att det dels inte inkommer några ansökningar om tillstånd för ormhållning och inte heller några anmälningar om problem kopplat till ormar, varken i nutid eller historiskt. Miljöförbundet anser att det tyder på att det inte finns något behov av kommunal reglering då det redan finns tydliga föreskrifter från Jordbruksverket som säkerställer att reptiler hålls på ett sätt som är säkert både för djur och människor. Miljöförbundet anser att ytterligare reglering på kommunal nivå mest innebär en extra administrativ uppgift för dem och en extra kostnad för djurägare, som dessutom inte ger något mervärde.

I Jordbruksverkets författningssamling SJVFS 2019:15 4 § kan man läsa att:

”Ett terrarium med giftormar eller giftödlor ska vara låst när inte utfodring, rengöring eller annan skötsel och hantering av djuren utförs. Terrariet ska även vara försett med en skylt med korrekt artnamn samt en varningsskylt med upplysning om att terrariet innehåller giftormar eller giftödlor. En lokal i vilken ett terrarium med giftormar eller giftödlor förvaras ska vara rymningssäker. Ventiler och liknandeöppningar i sådana lokaler ska vara försedda med nät eller andra anordningar som omöjliggör för djuren att ta sig ut. Dörrar och fönster ska hållas stängda.”

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätt- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Lokala föreskrifter för människors hälsa och miljö

Statens jordbruksverkets författningssamling SJVFS 2019:15

Slutgiltigt beslut skickas till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Västblekinge Miljö AB

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare K.M

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Kommunstyrelsen

KS § 151/2025

KS 2025/1591

§ 151/2025 Revideringen av Olofströms lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljöKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Revideringen antas av Olofströms lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

Ärendebeskrivning

Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare, föredrog ärendet vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-26.

Kommuner har lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö eftersom nationella regler inte alltid täcker de behov och förhållanden som finns lokalt. Genom att anta egna föreskrifter kan kommunen anpassa reglerna efter lokala förutsättningar, exempelvis när det gäller avfallshantering, eldning eller buller. Det gör det möjligt att förebygga störningar, minska miljöpåverkan och skapa en tryggare och mer hälsosam livsmiljö för invånarna. Då lagstiftningen runt eldning av trädgårdsavfall har förändrats behöver Olofströms kommun nu revidera sina lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

I samband med att ärendet drogs i kommunstyrelsens arbetsutskott uppkom frågor om varför tillstånd för ormhållning skulle tas bort från föreskriften samt vilka krav som finns på djurhållning av giftiga djur såsom ormar, spindlar, tusenfotingar med flera och ärendet återremitterades därför.

Yttrande/Bedömning

I dagsläget regleras eldningsförbudet i separata bestämmelser, vilket skapar oklarheter kring ansvar och tillämpning. Genom att flytta regleringen av eldningsförbudet till kommunens renhållningsföreskrifter samlas bestämmelser om hantering av avfall, inklusive trädgårdsavfall och eldning, på ett enhetligt ställe. Det stärker tydligheten, ökar efterlevnaden och gör det lättare för invånare att förstå vilka regler som gäller – samtidigt som det bidrar till en effektivare tillsyn och ett förbättrat skydd för både miljön och människors hälsa.

I samband med revideringen har även punkten om tillstånd för ormhållning plockats bort, samt kravet på anmälan för att inrätta eller använda en ny anläggning för grundvattentäkt inom 300 meter från kustlinjen.

Kommunstyrelsen

KS § 151/2025

KS 2025/1591

Miljöförbundet har funderat på regleringen av ormhållning, ska man reglera endast giftorm? Eller vissa specifika ormarter? Hur och var drar man gränserna? Och den stora frågan är hur stor risken för olägenhet är ur ett miljö- och hälsoskyddsmässigt perspektiv? Miljöförbundet ser inte att en reglering av ormhållning i de lokala föreskrifterna medför något större värde. De bedömer att risken för olägenhet för människors hälsa eller miljön är låg och att ormhållning inte innebär någon större fara än andra djur som får hållas utan kommunalt tillstånd. Efter att ha gjort sökningar i Miljöförbundets ärendesystem har de sett att det dels inte inkommer några ansökningar om tillstånd för ormhållning och inte heller några anmälningar om problem kopplat till ormar, varken i nutid eller historiskt. Miljöförbundet anser att det tyder på att det inte finns något behov av kommunal reglering då det redan finns tydliga föreskrifter från Jordbruksverket som säkerställer att reptiler hålls på ett sätt som är säkert både för djur och människor. Miljöförbundet anser att ytterligare reglering på kommunal nivå mest innebär en extra administrativ uppgift för dem och en extra kostnad för djurägare, som dessutom inte ger något mervärde.

I Jordbruksverkets föfattningssamling SJVFS 2019:15 4 § kan man läsa att:

”Ett terrarium med giftormar eller giftödlor ska vara låst när inte utfodring, rengöring eller annan skötsel och hantering av djuren utförs. Terrariet ska även vara försett med en skylt med korrekt artnamn samt en varningsskylt med upplysning om att terrariet innehåller giftormar eller giftödlor. En lokal i vilken ett terrarium med giftormar eller giftödlor förvaras ska vara rymningssäker. Ventiler och liknandeöppningar i sådana lokaler ska vara försedda med nät eller andra anordningar som omöjliggör för djuren att ta sig ut. Dörrar och fönster ska hållas stängda.”

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätt- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Lokala föreskrifter för människors hälsa och miljö

Statens jordbruksverkets föfattningssamling SJVFS 2019:15

Slutgiltigt beslut skickas till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Västblekinge Miljö AB

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare K.M

Infrastruktur- och näringslivschef R.J

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-07-15

Diarienummer:
2025/1591-6**Nämnd**Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2025-08-26**
2025-09-02
2025-09-15**Handläggare**Namn: Karoline Mattsson
Titel: Samhällsutvecklingsavdelningen

Revideringen av Olofströms lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

Förslag till beslut

Olofströms kommun beslutar att anta revideringen av Olofströms lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

Ärendebeskrivning

Kommuner har lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö eftersom nationella regler inte alltid täcker de behov och förhållanden som finns lokalt. Genom att anta egna föreskrifter kan kommunen anpassa reglerna efter lokala förutsättningar, exempelvis när det gäller avfallshantering, eldning eller buller. Det gör det möjligt att förebygga störningar, minska miljöpåverkan och skapa en tryggare och mer hälsosam livsmiljö för invånarna. Då lagstiftningen runt eldning av trädgårdsavfall har förändrats behöver Olofströms kommun nu revidera sina lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö.

I samband med att ärendet drogs i kommunstyrelsens arbetsutskott uppkom frågor om varför tillstånd för ormhållning skulle tas bort från föreskriften samt vilka krav som finns på djurhållning av giftiga djur såsom ormar, spindlar, tusenfotingar m.fl. och ärendet återremitterades därför.

Yttrande/Bedömning

I dagsläget regleras eldningsförbudet i separata bestämmelser, vilket skapar oklarheter kring ansvar och tillämpning. Genom att flytta regleringen av eldningsförbudet till kommunens renhållningsföreskrifter samlas bestämmelser om hantering av avfall, inklusive trädgårdsavfall och eldning, på ett enhetligt ställe. Det stärker tydligheten, ökar efterlevnaden och gör det lättare för invånare att förstå vilka regler som gäller – samtidigt som det bidrar till en effektivare tillsyn och ett förbättrat skydd för både miljön och människors hälsa.

I samband med revideringen har även punkten om tillstånd för ormhållning plockats bort, samt kravet på anmälan för att inrätta eller använda en ny anläggning för grundvattentäkt inom 300 meter från kustlinjen.

Miljöförbundet har funderat på regleringen av ormhållning, ska man reglera endast giftorm? Eller vissa specifika ormarter? Hur och var drar man gränserna? Och den stora frågan är hur stor risken för olägenhet är ur ett miljö- och hälsoskyddsmässigt perspektiv? Miljöförbundet ser inte att en reglering av ormhållning i de lokala föreskrifterna medför något större värde. De bedömer att

riskerna för olägenhet för människors hälsa eller miljön är låga och att ormhållning inte innebär någon större fara än andra djur som får hållas utan kommunalt tillstånd. Efter att ha gjort sökningar i Miljöförbundets ärendesystem har de sett att det dels inte inkommer några ansökningar om tillstånd för ormhållning och inte heller några anmälningar om problem kopplat till ormar, varken i nutid eller historiskt. Miljöförbundet anser att det tyder på att det inte finns något behov av kommunal reglering då det redan finns tydliga föreskrifter från Jordbruksverket som säkerställer att reptiler hålls på ett sätt som är säkert både för djur och människor. Miljöförbundet anser att ytterligare reglering på kommunal nivå mest innebär en extra administrativ uppgift för dem och en extra kostnad för djurägare, som dessutom inte ger något mervärde.

I Jordbruksverkets författningssamling SJVFS 2019:15 4 § kan man läsa att: "Ett terrarium med giftormar eller giftödlor ska vara låst när inte utfodring, rengöring eller annan skötsel och hantering av djuren utförs. Terrariet ska även vara försett med en skylt med korrekt artnamn samt en varningsskylt med upplysning om att terrariet innehåller giftormar eller giftödlor. En lokal i vilken ett terrarium med giftormar eller giftödlor förvaras ska vara rymningssäker. Ventiler och liknande öppningar i sådana lokaler ska vara försedda med nät eller andra anordningar som omöjliggör för djuren att ta sig ut. Dörrar och fönster ska hållas stängda."

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätt- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Lokala föreskrifter för människors hälsa och miljö

Statens jordbruksverkets författningssamling SJVFS 2019:15

Beslutet skickas till

Miljöförbundet Blekinge Väst

Västblekinge Miljö AB

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare KM

Samhällsutvecklingschef ÖH

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt:
Ersätter: KF § 87 2019-06-17

Ansvarig för revidering: Samhällsutvecklingschef
Giltighetstid: tills vidare

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Olofströms kommun beslutade av kommunfullmäktige den 2019-06-17 § 87.

Med stöd av 9 kap. 10-13 §§ miljöbalken (1998:808) samt 39 - 40 och 42-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Föreskrifterna är gemensamma för Olofströms, Sölvesborgs och Karlshamns kommuner. Dessa tre kommuner samverkar kring miljö- och hälsoskyddstillsynen genom kommunalförbundet Miljöförbundet Blekinge Väst, fortsättningsvis i dokumentet kallat tillsynsmyndigheten. Inom respektive beslutat vattenskyddsområde gäller särskilda föreskrifter.

Inledande bestämmelser

1§ Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Djurhållning

2 § Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser krävs tillstånd av tillsynsmyndigheten för att hålla:

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur (se undantag nedan)
3. tupp

Tillstånd krävs inte för att hålla maximalt fem stycken hönor. Erforderligt hönshus samt hönsgård ska finnas. Foder ska förvaras skadedjurssäkert. Gödsel som uppkommer av hönhållningen ska komposteras på tätt underlag alternativt i latrinkompost.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 39 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Tomgångskörning

3 § En förbränningsmotor i stillastående motordrivnet fordon får hållas i gång i högst 1 minut. Detta gäller inte om:

1. trafikförhållandena föranlett fordonet att stanna exempelvis i trafikkö
2. motorn hålls i gång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva annan anordning (på fordonet) än sådan som avser temperering

Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning eller järnvägsövergång.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 1 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

4 § Vid spridning av naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom ett område med detaljplan gäller följande utöver vad som följer av andra bestämmelser som meddelats av Statens Jordbruksverk. Väl brunnen gödsel får dock spridas i ringa omfattning, t.ex. inom villatomt

För att undvika störning ska tidpunkten för spridning anpassas till sådana väder och vindförhållanden som minskar risken för luktolägenheter.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 2 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Skydd för ytvatten- och grundvattentäkter

5 § Tvätt av båtar, bilar, andra motorfordon och arbetsmaskiner som ger upphov till ett förorenat tvättvatten får inte ske om det finns risk för att ytvattentäkter eller grundvattentäkter påverkas negativt (förbudet gäller även enskilda grundvattentäkter).

Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 5 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Eldning

6 § För skötsel och tillsyn över eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara optimalt anpassad och att bränslet ska förvaras torrt och vara väl torkat. Eldningsanordningen får endast eldas med det bränsle som den enligt tillverkaren är avsedd för. Saknas anvisning får bränslet endast bestå av sådant trä som inte är förorenat.

Den senaste dokumentationen efter genomförd brandskyddskontroll och underhåll av eldningsanordningen ska sparas hos ägaren. Detta gäller även i de fall då en kontroll är utförd utan anmärkning.

Bestämmelsen meddelas med stöd av 40 § 7 pt förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Upplysning - Tillsynsmyndigheten kan förelägga en fastighetsägare med eldningsförbud, helt eller delvis under tidsbestämda perioder, efter inkomna klagomål som orsakat olägenhet från småskalig fastbränsleeldning.

Ansökan och anmälan

7 § En ansökan eller anmälan till tillsynsmyndigheten ska vara skriftlig och uppfylla föreskrivna krav (25 och 46 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken.)

Sanktioner

8 § I 29 kap. miljöbalken finns straffbestämmelser och i 30 kap. miljöbalken samt förordningen (2012:259) om miljösanktionsavgifter finns bestämmelser om miljösanktionsavgifter.

Dispens

9 § Tillsynsmyndigheten får medge dispens från vad som gäller i dessa föreskrifter, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddspunkt inte föreligger.

Avgifter

10 § Tillsynsmyndigheten får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd och dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige i aktuell kommun antagit.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelse

11 § Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 2019-06-17.

Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 136/2025

KS 2025/1897

§ 136/2025 Revidering av överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkanKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

1. Att godkänna förslag till revidering av överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkan att gälla från och med 1 november 2025 och tillsvidare,
2. Att nuvarande överenskommelse från 2018 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Iréne Robertsson, kommunchef, föredrar ärendet.

Sammanfattning

Nuvarande överenskommelse om regional samverkan mellan länets kommuner och Region Blekinge gäller sedan 2018. En översyn av överenskommelsen är genomförd av regionchefsgruppen och godkänd av regionala samverkansrådet. Överenskommelsen behöver nu formellt beslutas av respektive fullmäktigeförsamling för att kunna träda i kraft.

Bakgrund

Sedan 2018 finns det en överenskommelse om regional samverkan i Blekinge mellan kommunerna i länet och Region Blekinge. I november 2024 beslutade regionala samverkansrådet att ge regionchefsgruppen i uppdrag att arbeta fram förslag till revidering av överenskommelsen.

Överenskommelsen och samverkan bedöms ha fungerat väl under mer än 7 år och är nu lämpligt att revidera utifrån erfarenheterna under åren. Regionchefsgruppen har arbetat fram ett förslag till revidering av överenskommelsen. Den största förändringen är att kapitlet om operativa samverkansgrupper föreslås tas bort, då det inte varit administrativt möjligt att kunna arbeta efter detta upplägg. Undantag är ledningssamverkan för vård och omsorg där det finns en etablerad arbetsordning.

Regionchefsgruppen redovisade sitt förslag till reviderad överenskommelse vid regionala samverkansrådets möte 11 april 2025. Förslaget godkändes av rådet som föreslår att respektive fullmäktige godkänner det reviderade förslaget.

Förslag till förändringar i överenskommelsen

Genomgående i texten har begreppet landsting tagits bort, och tagit bort text som anses överflödigt med målsättningen att få en enkel och lättläst text

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 136/2025

KS 2025/1897

Förändringar kapitel 1 om regionala samverkansrådet:

§ 1 - Förändringar i texterna kring rådets frågor att beakta, tagit bort punktlistan och ersatt med texten;

”Rådet har att särskilt beakta frågor som är av gemensamt intresse. Detta regleras genom årliga beslut i rådet om vilka de prioriterade områdena är.”

§ 2 - Texten ”Rådet ska säkerställa representation och utnämning av representanter i samverkansorgan, exempelvis nationella programråd” tas bort.

§ 3 - Gällande sammansättning för rådet är stycke tillagt – ”Vid minst ett tillfällen/år deltar respektive presidium i kommunstyrelser och regionstyrelsen. Regionala utvecklingsnämndens ordförande är adjungerad.”

§ 3 – reviderad text – ”Direktör för respektive huvudman och länsråd deltar vid rådets möten.

Regionstyrelsens representant har ordförandeskapet för rådet. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande.” Sista stycket är borttaget.

§ 4 – Kallelsen ska skickas ut 7 dagar innan i stället för 14 dagar innan. Tar bort 3 punkter. Ny text om protokollsutdragen ”Protokoll från rådet expedieras till länets samtliga kommuners officiella brevlådor.”

§ 5 – hela stycket borttaget.

Förändringar kapitel 1 regionchefsgruppen:

§ 2 – ny text ”Gruppen fattar årliga beslut om vilka de prioriterade områdena är.” Tagit bort en punkt.

§ 3 – reviderad och ny text ”Gruppen ska bestå av sju ordinarie ledamöter vilka är respektive direktör och länsrådet, eller den som denne utser. Regionala utvecklingsdirektören är adjungerad. Region Blekinges representant har ordförandeskapet för gruppen. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande.

§ 4 – tar bort 3 punkter.

§ 5 – hela stycket borttaget.

Hela kapitel 2 är borttaget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan på barn enligt beslutsförslaget från Region Blekinge.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Underlag från Region Blekinge

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 136/2025

KS 2025/1897

Överenskommelse gammal version

Överenskommelse ny version

Slutgiltigt beslut skickas till

Region Blekinge

Samtliga blekingekommuner

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

KS § 148/2025

KS 2025/1897

§ 148/2025 Revidering av överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkanKommunstyrelsens beslut:

1. Att godkänna förslag till revidering av överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkan att gälla från och med 1 november 2025 och tillsvidare,
2. Att nuvarande överenskommelse från 2018 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Iréne Robertsson, kommunchef, föredrog ärendet vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-26.

Sammanfattning

Nuvarande överenskommelse om regional samverkan mellan länets kommuner och Region Blekinge gäller sedan 2018. En översyn av överenskommelsen är genomförd av regionchefsgruppen och godkänd av regionala samverkansrådet. Överenskommelsen behöver nu formellt beslutas av respektive fullmäktigeförsamling för att kunna träda i kraft.

Bakgrund

Sedan 2018 finns det en överenskommelse om regional samverkan i Blekinge mellan kommunerna i länet och Region Blekinge. I november 2024 beslutade regionala samverkansrådet att ge regionchefsgruppen i uppdrag att arbeta fram förslag till revidering av överenskommelsen.

Överenskommelsen och samverkan bedöms ha fungerat väl under mer än 7 år och är nu lämpligt att revidera utifrån erfarenheterna under åren. Regionchefsgruppen har arbetat fram ett förslag till revidering av överenskommelsen. Den största förändringen är att kapitlet om operativa samverkansgrupper föreslås tas bort, då det inte varit administrativt möjligt att kunna arbeta efter detta upplägg. Undantag är ledningssamverkan för vård och omsorg där det finns en etablerad arbetsordning.

Regionchefsgruppen redovisade sitt förslag till reviderad överenskommelse vid regionala samverkansrådets möte 11 april 2025. Förslaget godkändes av rådet som föreslår att respektive fullmäktige godkänner det reviderade förslaget.

Förslag till förändringar i överenskommelsen

Genomgående i texten har begreppet landsting tagits bort, och tagit bort text som anses överflödigt med målsättningen att få en enkel och lättläst text

Kommunstyrelsen

KS § 148/2025

KS 2025/1897

Förändringar kapitel 1 om regionala samverkansrådet:

§ 1 - Förändringar i texterna kring rådets frågor att beakta, tagit bort punktlistan och ersatt med texten;

”Rådet har att särskilt beakta frågor som är av gemensamt intresse. Detta regleras genom årliga beslut i rådet om vilka de prioriterade områdena är.”

§ 2 - Texten ”Rådet ska säkerställa representation och utnämning av representanter i samverkansorgan, exempelvis nationella programråd” tas bort.

§ 3 - Gällande sammansättning för rådet är stycke tillagt – ”Vid minst ett tillfällen/år deltar respektive presidium i kommunstyrelser och regionstyrelsen. Regionala utvecklingsnämndens ordförande är adjungerad.”

§ 3 – reviderad text – ”Direktör för respektive huvudman och länsråd deltar vid rådets möten.

Regionstyrelsens representant har ordförandeskapet för rådet. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande.” Sista stycket är borttaget.

§ 4 – Kallelsen ska skickas ut 7 dagar innan i stället för 14 dagar innan. Tar bort 3 punkter. Ny text om protokollsutdragen ”Protokoll från rådet expedieras till länets samtliga kommuners officiella brevlådor.”

§ 5 – hela stycket borttaget.

Förändringar kapitel 1 regionchefsgruppen:

§ 2 – ny text ”Gruppen fattar årliga beslut om vilka de prioriterade områdena är.” Tagit bort en punkt.

§ 3 – reviderad och ny text ”Gruppen ska bestå av sju ordinarie ledamöter vilka är respektive direktör och länsrådet, eller den som denne utser. Regionala utvecklingsdirektören är adjungerad. Region Blekinges representant har ordförandeskapet för gruppen. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande.

§ 4 – tar bort 3 punkter.

§ 5 – hela stycket borttaget.

Hela kapitel 2 är borttaget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan på barn enligt beslutsförslaget från Region Blekinge.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Underlag från Region Blekinge

Kommunstyrelsen

KS § 148/2025

KS 2025/1897

Överenskommelse gammal version

Överenskommelse ny version

Slutgiltigt beslut skickas till

Region Blekinge

Samtliga blekingekommuner

Kommunstyrelsen



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-08-19

Diarienummer:
2025/1897-3

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2025-08-26
2025-09-02
2025-09-15

Handläggare

Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Revidering av överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,
att godkänna förslag till revidering av överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkan att gälla från och med 1 november 2025 och tills vidare,

att nuvarande överenskommelse från 2018 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Nuvarande överenskommelse om regional samverkan mellan länets kommuner och Region Blekinge gäller sedan 2018. En översyn av överenskommelsen är genomförd av regionchefsgruppen och godkänd av regionala samverkansrådet. Överenskommelsen behöver nu formellt beslutas av respektive fullmäktigeförsamling för att kunna träda i kraft.

Bakgrund

Sedan 2018 finns det en överenskommelse om regional samverkan i Blekinge mellan kommunerna i länet och Region Blekinge. I november 2024 beslutade regionala samverkansrådet att ge regionchefsgruppen i uppdrag att arbeta fram förslag till revidering av överenskommelsen.

Överenskommelsen och samverkan bedöms ha fungerat väl under mer än 7 år och är nu lämpligt att revidera utifrån erfarenheterna under åren. Regionchefsgruppen har arbetat fram ett förslag till revidering av överenskommelsen. Den största förändringen är att kapitlet om operativa samverkansgrupper föreslås tas bort, då det inte varit administrativt möjligt att kunna arbeta efter detta upplägg. Undantag är ledningssamverkan för vård och omsorg där det finns en etablerad arbetsordning.

Regionchefsgruppen redovisade sitt förslag till reviderad överenskommelse vid regionala samverkansrådets möte 11 april 2025. Förslaget godkändes av rådet som föreslår att respektive fullmäktige godkänner det reviderade förslaget.

Förslag till förändringar i överenskommelsen

Genomgående i texten har begreppet landsting tagits bort, och tagit bort text som anses överflödigt med målsättningen att få en enkel och lättläst text

Förändringar kapitel 1 om regionala samverkansrådet:

§ 1 - Förändringar i texterna kring rådets frågor att beakta, tagit bort punktlistan och ersatt med texten;

"Rådet har att särskilt beakta frågor som är av gemensamt intresse. Detta regleras genom årliga beslut i rådet om vilka de prioriterade områdena är."

§ 2 - Texten "Rådet ska säkerställa representation och utnämnannde av representanter i samverkansorgan, exempelvis nationella programråd" tas bort.

§ 3 - Gällande sammansättning för rådet är stycke tillagt – "Vid minst ett tillfällen/år deltar respektive presidium i kommunstyrelser och regionstyrelsen. Regionala utvecklingsnämndens ordförande är adjungerad."

§ 3 – reviderad text – "Direktör för respektive huvudman och länsråd deltar vid rådets möten.

Regionstyrelsens representant har ordförandeskapet för rådet. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande." Sista stycket är borttaget.

§ 4 – Kallelsen ska skickas ut 7 dagar innan i stället för 14 dagar innan. Tar bort 3 punkter. Ny text om protokollsutdragen "Protokoll från rådet expedieras till länets samtliga kommuners officiella brevlådor."

§ 5 – hela stycket borttaget.

Förändringar kapitel 1 regionchefsgruppen:

§ 2 – ny text "Gruppen fattar årliga beslut om vilka de prioriterade områdena är." Tagit bort en punkt.

§ 3 – reviderad och ny text "Gruppen ska bestå av sju ordinarie ledamöter vilka är respektive direktör och länsrådet, eller den som denne utser. Regionala utvecklingsdirektören är adjungerad. Region Blekinges representant har ordförandeskapet för gruppen. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande.

§ 4 – tar bort 3 punkter.

§ 5 – hela stycket borttaget.

Hela kapitel 2 är borttaget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan på barn enligt beslutsförslaget från Region Blekinge.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Underlag från Region Blekinge

Överenskommelse gammal version

Överenskommelse ny version

Beslutet skickas till

Region Blekinge
Samtliga blekingekommuner
Kommunstyrelsen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Revidering av överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkan .docx
- 2 Överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkan.docx
- 3 Överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Landstinget Blekinge Gamla med ändringsmarkeringar.docx

Kansliavdelningen
Helene Håkansson

2025-06-18

Ärendenummer 2025/00892
Dokumentnummer 2025/00892-2

Till Regionfullmäktige (2022-10-15 - 2026-10-14)

Revidering av överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkan

Förslag till beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige besluta

- att godkänna förslag till revidering av överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkan att gälla från och med 1 november 2025 och tills vidare,
- att nuvarande överenskommelse från 2018 därmed upphör att gälla.

Sammanfattning

Nuvarande överenskommelse om regional samverkan mellan länets kommuner och Region Blekinge gäller sedan 2018. En översyn av överenskommelsen är genomförd av regionchefsgruppen och godkänd av regionala samverkansrådet. Överenskommelsen behöver nu formellt beslutas av respektive fullmäktigeförsamling för att kunna träda i kraft.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Sedan 2018 finns det en överenskommelse om regional samverkan i Blekinge mellan kommunerna i länet och Region Blekinge. I november 2024 beslutade regionala samverkansrådet att ge regionchefsgruppen i uppdrag att arbeta fram förslag till revidering av överenskommelsen.

Postadress: 371 81 Karlskrona Besöksadress: Wämö center Telefon: 0455-73 10 00 E-post: region@regionblekinge.se
Webbplats: www.regionblekinge.se Organisationsnummer: 232100-0081

Överenskommelsen och samverkan bedöms ha fungerat väl under mer än 7 år och är nu lämpligt att revidera utifrån erfarenheterna under åren. Regionchefsgruppen har arbetat fram ett förslag till revidering av överenskommelsen. Den största förändringen är att kapitlet om operativa samverkansgrupper föreslås tas bort, då det inte varit administrativt möjligt att kunna arbeta efter detta upplägg. Undantag är ledningssamverkan för vård och omsorg där det finns en etablerad arbetsordning.

Regionchefsgruppen redovisade sitt förslag till reviderad överenskommelse vid regionala samverkansrådets möte 11 april 2025. Förslaget godkändes av rådet som föreslår att respektive fullmäktige godkänner det reviderade förslaget.

Förslag till förändringar i överenskommelsen

- Genomgående i texten har begreppet landsting tagits bort, och tagit bort text som anses överflödigt med målsättningen att få en enkel och lättläst text

Förändringar kapitel 1 om regionala samverkansrådet:

- § 1 - Förändringar i texterna kring rådets frågor att beakta, tagit bort punktlistan och ersatt med texten;
"Rådet har att särskilt beakta frågor som är av gemensamt intresse. Detta regleras genom årliga beslut i rådet om vilka de prioriterade områdena är."
- § 2 - Texten *"Rådet ska säkerställa representation och utnämning av representanter i samverkansorgan, exempelvis nationella programråd"* tas bort.
- § 3 - Gällande sammansättning för rådet är stycke tillagt – *"Vid minst ett tillfällen/år deltar respektive presidium i kommunstyrelser och regionstyrelsen. Regionala utvecklingsnämndens ordförande är adjungerad."*
- § 3 – reviderad text – *"Direktör för respektive huvudman och länsråd deltar vid rådets möten. Regionstyrelsens representant har ordförandeskapet för rådet. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande."* Sista stycket är borttaget.

- § 4 – Kallelsen ska skickas ut 7 dagar innan i stället för 14 dagar innan. Tar bort 3 punkter. Ny text om protokollsutdragen ”*Protokoll från rådet expedieras till länets samtliga kommuners officiella brevlådor.*”
- § 5 – hela stycket borttaget.

Förändringar kapitel 1 regionchefsgruppen:

- § 2 – ny text ”*Gruppen fattar årliga beslut om vilka de prioriterade områdena är.*”
Tagit bort en punkt.
- § 3 – reviderad och ny text ”*Gruppen ska bestå av sju ordinarie ledamöter vilka är respektive direktör och länsrådet, eller den som denne utser. Regionala utvecklingsdirektören är adjungerad. Region Blekinges representant har ordförandeskapet för gruppen. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande.*”
- § 4 – tar bort 3 punkter.
- § 5 – hela stycket borttaget.
- Hela kapitel 2 är borttaget.

Barnrättsperspektiv

3 = ingen påverkan på barn.

Beredning

Beredning via regionchefsgruppen och regionala samverkansrådet. Likalydande beslut i respektive fullmäktige för att reviderad överenskommelse ska börja gälla.

Karlskrona enligt ovan

Regiondirektör

Bilaga

- 2025/00892-1 förslag till reviderad överenskommelsen
- 2025/00892-1 nuvarande överenskommelse med ändringar markerade



Överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge om regional samverkan-revidering 2025

November 2025

Version 2.0

Ärendenummer:

Dokumentnummer: 2025/00892–1

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Överenskommelsens parter.....	3
1 kap. En samverkansstruktur för regional utveckling i Blekinge	3
2 kap. Ändringar av denna överenskommelse.....	7

Överenskommelsens parter

- Region Blekinge
- Karlskrona kommun
- Ronneby kommun
- Karlshamns kommun
- Sölvesborgs kommun
- Olofströms kommun

Kommunerna kallas nedan gemensamt "*kommunerna*" och var för sig "*kommun*". Kommunerna och Region Blekinge gemensamt kallas "*parterna*". Det regionala samverkansrådet omnämns "*rådet*".

1 kap. En samverkansstruktur för regional utveckling i Blekinge

Ett väl fungerande samarbete mellan kommunerna och Region Blekinge är en förutsättning för ett framgångsrikt strategiskt regionalt utvecklingsarbete. Parterna utför uppgifter som är ömsesidigt beroende av varandra. När samtliga parter förstår varandra, underlättar för varandra och har en gemensam målbild, kan uppgifterna utföras effektivt och säkert. En aktiv samverkan ska prägla de offentliga verksamheterna i Blekinge, där en öppen dialog mellan parterna möjliggör en tillitsfull, stabil gemensam utveckling och ett effektivt förbättringsarbete.

1.1 Regionalt samverkansråd

§1 Syfte och mål

Det övergripande syftet med rådet är att upprätthålla en långsiktig och strategisk planering för att möjliggöra för parterna att skapa ett attraktivt och robust Blekinge, och använda våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt.

Rådets verksamhet syftar till att

- långsiktigt och strategiskt planera för förändringar,

- upprätthålla en gemensam bild av befolkningens livsvillkor och behov,
- inkludera framtida möjligheter, exempelvis inom teknikområdet och i planering,
- skapa förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar,
- skapa förutsättningar till lärande över organisationsgränserna,
- informera rådets parter om beslut och utveckling som påverkar någon part,
- informera rådets parter om väsentliga händelser inom de verksamhetsområden parterna har samverkan med inom omvärldsbevakning.

Rådet har att särskilt beakta frågor som är av gemensamt intresse. Detta regleras genom årliga beslut i rådet om vilka de prioriterade områdena är.

Målet med rådets verksamhet är att parterna kontinuerligt och gemensamt ska omvärldsbevaka och kunna följa utvecklingen i länet, för att strategiskt kunna möta framtida behov och utmaningar. Rådet ska arbeta för att upprätta en gemensam lägesbild och gemensam inriktning hos parterna kring utvecklingen och befolkningens behov i länet. Rådets verksamhet ska resultera i en god samverkan mellan huvudmän och aktörer, där tillit och förståelse för varandras organisationer präglar all verksamhet.

§2 Ansvar

- Rådet är en samverkansstruktur mellan länets kommuner och Region Blekinge. Rådet har ingen juridisk status, annat än som överenskommelse om att ingående parter deltar i rådets verksamhet och aktiviteter.
- Rådet är ett forum för regional och kommunal omvärlds- och intressebevakning. Rådet har därför en rådgivande roll till såväl operativa ledningsorgan som parternas respektive nämnder (länk mellan regionala och lokala beslutsstrukturer). I det uppdraget ligger att lämna rekommendationer till huvudmännen.
- Rådet kan inte fatta formella beslut som binder parterna, men kan lämna förslag direkt till parternas respektive nämnder och operativa ledningsorgan.

§3 Sammansättning

- Rådet ska bestå av sex ordinarie ledamöter vilka är respektive styrelseordförande eller den som denne utser. Vid minst ett tillfällen/år deltar respektive presidium i kommunstyrelser och regionstyrelsen. Regionala utvecklingsnämndens ordförande är adjungerad.
- Direktör för respektive huvudman och länsråd deltar vid rådets möten.
- Regionstyrelsens representant har ordförandeskapet för rådet. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande.

§4 Samarbetsformer

- Rådet sammanträder minst fyra gånger per år. Sammanträde ska därutöver hållas när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.
- Ordföranden svarar för kallelse.
- Kallelse till rådet skickas ut senast sju dagar innan sammanträdet. Kallelse ska innehålla föredragningslista med de ärenden som avses behandlas, samt de handlingar ordföranden bestämmer.
- Vid rådets sammanträden ska protokoll föras, som undertecknas av tjänstgörande ordförande och justeras av en utsedd ledamot.
- Protokoll från rådet expedieras till länets samtliga kommuners officiella brevlådor. Protokollsutdrag ska alltid ställas till den som berörs av ett ärende som har behandlats.

§5 Ekonomi med mera

Arvodering för rådets verksamhet ansvarar respektive huvudman för. Region Blekinge svarar för sekreterarfunktion, arkiv och administrativa kostnader för rådet.

§7 Tjänstepersonsstöd

Regionstyrelsens och kommunstyrelsernas ordinarie förvaltningar är vid behov rådets tjänstepersonsstöd och beredningsorgan. Region Blekinge ansvarar för mötesadministration.

1.2 Regionchefsgruppen

§1 Syfte och mål

Det övergripande syftet med regionchefsgruppen är att ansvara för samordning och ledning för att möjliggöra ett effektivt arbete mellan parterna på tjänstepersonsnivå. Detta ska resultera i bra samarbete där tillit och förståelse för varandras organisationer präglar all verksamhet.

Gruppens verksamhet syftar till att

- möjliggöra en långsiktig och strategisk planering enligt ovan samt verkställighet av denna,
- skapa förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar,
- skapa förutsättningar för lärande över organisationsgränserna,
- sörja för att information om ingående parter respektive verksamheter sprids i de egna tjänstepersonsorganisationerna.

§2 Ansvar

Gruppen ska kontinuerligt och gemensamt följa behoven i länet, för att kunna möta framtida behov och utmaningar. Gruppen ska arbeta för att upprätta och behålla en gemensam syn på utvecklingen och befolkningens behov i länet.

- Gruppen är ett forum för regional och kommunal omvärlds- och intressebevakning.
- Gruppen kan inte fatta formella beslut som binder parterna, men kan fatta beslut utifrån var och ens mandat som direktör.
- Gruppen ska hantera ärenden från operativa samverkansorgan.
- Gruppen ska bereda ärenden till rådet.

- Gruppen ska informera rådet om väsentliga händelser inom de verksamhetsområden parterna har samverkan inom, så kallad omvärldsbevakning.

Gruppen fattar årliga beslut om vilka de prioriterade områdena är.

§3 Sammansättning

- Gruppen ska bestå av sju ordinarie ledamöter vilka är respektive direktör och länsrådet, eller den som denne utser. Regionala utvecklingsdirektören är adjungerad.
- Region Blekinges representant har ordförandeskapet för gruppen. Vid ordförandes frånvaro utser denne en tillfällig ordförande.

§4 Samarbetsformer

- Gruppen sammanträder cirka en gång per månad. Sammanträde ska därutöver hållas när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.
- Ordföranden svarar för kallelse.
- Kallelse till gruppen skickas ut senast sju dagar innan sammanträdet. Kallelse ska innehålla föredragningslista med de ärenden som avses behandlas, samt de handlingar ordföranden bestämmer.
- Vid gruppens sammanträden ska protokoll föras, som undertecknas av tjänstgörande ordförande och justeras av en utsedd ledamot.

2 kap. Ändringar av denna överenskommelse

Denna överenskommelse gäller tills vidare. Ändringar i denna överenskommelse förutsätter enighet mellan deltagande medlemmar. Undertecknad överenskommelse gäller från och med xxx.

För Region Blekinge

.....

Regionstyrelsens ordförande

För Karlskrona kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

För Ronneby kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

För Karlshamns kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

För Sölvesborgs kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

För Olofströms kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande



Överenskommelse mellan kommunerna i Blekinge län och Region Blekinge/Landstinget Blekinge om regional samverkan

Oktober 2017
Version 1.0
Ärendenummer: 2017/01290
Dokumentnummer: 2017/01290-1

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Överenskommelsens parter	3
1 kap. En samverkansstruktur för regional utveckling i Blekinge	3
2 kap. Operativa samverkansgrupper	10
3 kap. Ändringar av denna överenskommelse	12

Överenskommelsens parter

- ~~Landstinget Blekinge och kommunalförbundet Region Blekinge under 2018~~
- Region Blekinge från 2019
- Karlskrona kommun
- Ronneby kommun
- Karlshamns kommun
- Sölvesborgs kommun
- Olofströms kommun

Kommunerna kallas nedan gemensamt "*kommunerna*" och var för sig "*kommun*".
~~Landstinget Blekinge kallas "*Region Blekinge/Landstinget Blekinge*".~~

Kommunerna och landstinget gemensamt kallas nedan "*parterna*". Det regionala samverkansrådet omnämns "*rådet*"

1 kap. En samverkansstruktur för regional utveckling i Blekinge

Ett väl fungerande samarbete mellan kommunerna och Region Blekinge/~~Landstinget Blekinge~~ är en förutsättning för ett framgångsrikt strategiskt regionalt utvecklingsarbete. Parterna utför uppgifter som är ömsesidigt beroende av varandra. När samtliga parter förstår varandra, underlättar för varandra och har en gemensam målbild, kan uppgifterna utföras effektivt och säkert. En aktiv samverkan ska prägla de offentliga verksamheterna i Blekinge, där en öppen dialog mellan parterna möjliggör en tillitsfull, stabil gemensam utveckling och ett effektivt förbättringsarbete.

1.1 Regionalt samverkansråd

§1 Syfte och mål

Det övergripande syftet med rådet är att upprätthålla en långsiktig och strategisk planering för att möjliggöra för parterna att skapa ett attraktivt Blekinge och använda våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt.

Rådets verksamhet syftar därmed till att:

- Långsiktigt och strategiskt planera för förändringar i behovet.
- Upprätthålla en gemensam bild av befolkningens livsvillkor och behov.
- Inkludera framtida möjligheter, exempelvis inom teknikområdet och i planering.
- Skapa förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar.
- Skapa förutsättningar till lärande över organisationsgränserna.
- Informera rådets parter om beslut och utveckling som påverkar någon part.
- Informera rådets parter om väsentliga händelser inom de verksamhetsområden parterna har samverkan med inom omvärldsbevakning.

~~Rådet har att särskilt beakta frågor som är av gemensamt intresse, däribland~~

Omskrivet

- ~~• Hälsa, vård och omsorg~~
- ~~• Hjälpmedelsverksamhet~~
- ~~• Regional utveckling~~
- ~~• Kompetensförsörjning och arbetsliv~~
- ~~• Samhällsplanering och Infrastruktur~~
- ~~• Trafikförsörjning och Kollektivtrafik~~
- ~~• Bredband och Digitalisering~~
- ~~• Kultur~~
- ~~• Folkhälsa~~
- ~~Eu-program och regionala tillväxtanslag~~

Målet med rådets verksamhet är att parterna kontinuerligt och gemensamt ska omvärldsbevaka och kunna följa utvecklingen i länet, för att strategiskt kunna möta framtida behov och utmaningar. Rådet ska arbeta för att upprätta och behålla en gemensam syn hos parterna på utvecklingen och befolkningens behov i länet, ~~såväl hos invånare som hos kunder, patienter och brukare~~. Rådets verksamhet ska resultera i en god samverkan mellan huvudmän och aktörer, där tillit och förståelse för varandras organisationer präglar all verksamhet.

§2 Ansvar

- Rådet är en samverkansstruktur mellan länets kommuner och Region Blekinge/~~Landstinget Blekinge 2019, dess arbetsformer regleras inte i kommunallagen~~. Rådet har ingen juridisk status, annat än som överenskommelse om att ingående parter deltar i rådets verksamhet och aktiviteter.
- Rådet är ett forum för regional och kommunal omvärlds- och intressebevakning. Rådet har därför en rådgivande roll till såväl operativa ledningsorgan som parternas respektive nämnder (länk mellan regionala och lokala beslutsstrukturer). I det uppdraget ligger att lämna rekommendationer till huvudmännens ~~berörda nämnder, styrelser och direktörer~~.
- Rådet kan inte fatta formella beslut som binder parterna, men kan lämna förslag direkt till parternas respektive nämnder och operativa ledningsorgan.
- ~~Rådet ska säkerställa representation och utnämning av representanter i samverkansorgan, exempelvis nationella programråd.~~

§3 Sammansättning

- Rådet ska bestå av sex (6) ordinarie ledamöter ~~från 2019 och under 2018 sju~~ (7) vilka är respektive styrelseordförande eller den som denne utser. **Lagt till nytt stycke.**

- Direktör för respektive huvudman ~~adjungeras~~ till rådets möten. **Ny text.**
- Landstingsstyrelsens representant har ordförandeskapet för Rådet.
~~Kommunerna utser tillsammans en vice ordförande.~~ **Ny text**
- ~~Rådet kan och bör adjungera sakkunniga vid sammanträden. Sakkunniga får hämtas från vilken part och organisation som helst, men ska godkännas av rådets ordförande. Sakkunniga deltar inte i eventuella interna beslutsprocesser.~~

§4 Samarbetsformer

- Rådet sammanträder minst fyra gånger per år. Sammanträde ska därtill hållas när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.
- Ordföranden svarar för kallelse.
- Kallelse till rådet skickas ut senast ~~14 dagar~~ **7 dagar** innan sammanträdet. Kallelse ska vara åtföljd av föredragningslista som återger de ärenden som avses behandlas, samt åtföljas av de handlingar ordföranden bestämmer.
- ~~Föredragandelistan ska alltid innehålla föredragande av upprättade protokoll från regionchefsgruppen samt fastställda operativa samverkansråd, som upprättats sedan rådets senaste sammanträde. Rådet har även att behandla av regionchefsgruppen eller operativa samverkansrådets befordrade ärenden.~~
- ~~Rådet kan utfärda rekommendationer till parternas berörda nämnder, styrelser och direktör.~~
- Vid rådets sammanträden ska protokoll föras, som undertecknas av tjänstgörande ordförande och justeras av en utsedd ledamot.
- Protokoll från rådet expedieras till Region Blekinge/Landstinget Blekinges styrelse, dess berörda nämnder, samt till länets samtliga kommunstyrelser

och kommunernas berörda nämnder. Protokollsutdrag ska alltid ställas till den som berörs av ett ärende som har behandlats. **Ny text**

- ~~• Rådet kan även användas för mellankommunala frågor, varvid kommunerna själva hanterar ordförandeskap och presidieåtaganden. Protokoll ska föras i sedvanlig ordning.~~

§5 Tillsättande av grupperingar

~~Rådet kan tillsätta och avsluta politiska grupperingar kring olika verksamhetsområden, såväl permanenta som tillfälliga grupperingar för sakfrågor. Rådet kan också föreslå nya operativa ledningsorgan samt lämna förslag på icke-politiska arbetsgrupper till operativt ledningsorgan eller direktörer. Sådana förslag ska följä och beslutas om i respektive parts ordinarie tillsättningsprocesser.~~

- ~~• Regionstyrelsen/landstingsstyrelsen och kommunstyrelserna utser sina respektive representanter i politiska grupperingar, som sedan tillsätts av rådet.~~
- ~~• Rådet upprättar instruktion gällande uppdrag och sammansättning för hur politiska grupperingar ska arbeta.~~

§6 Ekonomi med mera

Arvodering för rådets verksamhet ansvaras för av respektive huvudman. Region Blekinge/Landstinget Blekinge svarar för sekreterarfunktion, arkiv och administrativa kostnader för rådet, samt för eventuella politiska grupperingar som rådet beslutat om.

§7 Tjänstepersonsstöd

Regionstyrelsens/landstingsstyrelsens och kommunstyrelsernas ordinarie förvaltningar är vid behov rådets tjänstepersonsstöd och beredningsorgan.

- ~~• Styrelserna utser det tjänstepersonsstöd som rådet, samt eventuella politiska grupperingar behöver.~~

- Region Blekinge/~~Landstinget Blekinge~~ ansvarar för mötesadministration.

1.2 Regionchefsgruppen

§1 Syfte och mål

Det övergripande syftet med regionchefsgruppen är att ansvara för samordning och ledning för att möjliggöra ett effektivt arbete mellan parterna på tjänstepersonsnivå. Detta ska resultera i en ~~god samverkan~~, **bra samarbete** där tillit och förståelse för varandras organisationer präglar all verksamhet.

Gruppens verksamhet syftar därmed till att:

- Möjliggöra en långsiktig och strategisk planering enligt ovan samt verkställighet av denna.
- Skapa förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar.
- Skapa förutsättningar för lärande över organisationsgränserna.
- Sörja för att information om ingående parter respektive verksamheter sprids i de egna tjänstepersonsorganisationerna.

§2 Ansvar

Gruppen ska kontinuerligt och gemensamt följa behoven i länet, för att kunna möta framtida behov och utmaningar. Gruppen ska arbeta för att upprätta och behålla en gemensam syn på utvecklingen och befolkningens behov i länet, ~~såväl hos invånare som hos kunder, patienter och brukare.~~

- Gruppen är ett forum för regional och kommunal omvärlds- och intressebevakning.
- Gruppen kan inte fatta formella beslut som binder parterna, men kan fatta beslut utifrån var och ens mandat som direktör.
- ~~Gruppen ansvarar för kommunikation mellan rådet och de operativa samverkansorganen.~~
- Gruppen ska hantera ärenden från operativa samverkansorgan.

- Gruppen ska bereda ärenden till rådet.
- Gruppen ska informera rådet om väsentliga händelser inom de verksamhetsområden parterna har samverkan inom, så kallad omvärldsbevakning.

Ny mening om årliga beslut om prioriterade områden.

§3 Sammansättning

- Gruppen ska bestå av ~~sex (6)~~ 7 ordinarie ledamöter från 2019 och under 2018 sju (7) vilka är respektive direktör och länsrådet eller den som denne utser. Regional utvecklingsdirektör är adjungerad.
- Region Blekinge/Landstinget Blekinges representant har ordförandeskapet för gruppen. Kommunerna utser en vice ordförande. Ny text
- ~~Gruppen kan och bör adjungera sakkunniga vid sammanträden. Sakkunniga får hämtas från vilken part och organisation som helst, men ska godkännas av gruppens ordförande. Sakkunniga deltar inte i eventuella interna beslutsprocesser.~~

§4 Samarbetsformer

- Gruppen sammanträder cirka en gång per månad. Sammanträde ska därtill hållas när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.
- Ordföranden svarar för kallelse.
- Kallelse till gruppen skickas ut senast 7 dagar innan sammanträdet. Kallelse ska vara åtföljd av föredragningslista som återger de ärenden som avses behandlas, samt åtföljas av de handlingar ordföranden bestämmer.
- ~~Föredragandelistan ska alltid innehålla föredragande av fastställda operativa samverkansorgans upprättade protokoll, som upprättats sedan gruppens senaste sammanträde.~~

- Vid gruppens sammanträden ska protokoll föras, som undertecknas av tjänstgörande ordförande och justeras av en utsedd ledamot.
- ~~Protokoll från gruppen expedieras till respektive berörda operativa organ. Protokollsutdrag ska alltid ställas till den som berörs av ett ärende som har behandlats.~~
- ~~Gruppen kan även användas för mellankommunala frågor, varvid kommunerna själva hanterar ordförandeskap och presidieåtaganden. Protokoll ska föras i sedvanlig ordning.~~

§5 Tillsättande av grupperingar

~~Gruppen kan tillsätta nya operativa ledningsorgan samt icke-politiska arbetsgrupper. Sådana beslut ska följa och beslutas om i respektive parts ordinarie tillsättningsprocesser.~~

2 kap. Operativa samverkansgrupper

~~Operativa samverkansgrupper har ansvar för att hantera samverkansarbetet på operativ nivå.~~

§1 Syfte och mål

~~Det övergripande syftet med en operativ grupp är att ansvara för samordning och ledning för ett effektivt samverkansarbete inom aktuellt Regionalt samverkansområde på förvaltningsnivå.~~

~~Gruppens verksamhet syftar därmed även till att~~

- ~~Skapa förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar~~
- ~~Skapa förutsättningar för lärande över organisationsgränserna~~

§2 Ansvar

~~Kontinuerligt och gemensamt följa utvecklingen inom aktuellt regionalt samverkansområde, för att kunna möta framtida behov och utmaningar. Gruppen ska arbeta för att upprätta och behålla en gemensam syn på utvecklingen och~~

befolkningens behov i länet, såväl hos invånare som hos kunder, patienter och brukare.

- Gruppen är ett forum för regional och kommunal omvärlds- och intressebevakning.
- Gruppen kan inte fatta formella beslut som binder parterna, men kan fatta beslut utifrån var och ens mandat som förvaltningschef.
- Gruppen ska hantera ärenden från operativa samverkansorgan.
- Gruppen ska bereda ärenden till regionchefsgruppen.
- Gruppen ska informera regionchefsgruppen om väsentliga händelser inom det regionala samverkansområde som man ansvarar för.

§3 Sammansättning

- Representanter ska utgöras av förvaltningschefer/funktionsansvariga.
- Ordförande utses av gruppen.
- Gruppen kan och bör adjungera sakkunniga vid sammanträden. Sakkunniga får hämtas från vilken part och organisation som helst, men ska godkännas av gruppens ordförande. Sakkunniga deltar inte i eventuella interna beslutsprocesser.

§4 Samarbetsformer

- Gruppen sammanträder enligt plan som fastställs vid inrättandet.
- Ordföranden svarar för kallelse.
- Kallelse till gruppen skickas ut senast 7 dagar innan sammanträdet. Kallelse ska vara åtföljd av föredragningslista som återger de ärenden som avses behandlas, samt åtföljas av de handlingar ordföranden bestämmer.
- Föredragandelistan ska alltid innehålla föredragande av regionchefsgruppens upprättade protokoll, som upprättats sedan gruppens senaste sammanträde.

- ~~Föredragandelistan ska alltid innehålla föredragande av rådets upprättade protokoll, som upprättats sedan gruppens senaste sammanträde.~~
- ~~Vid gruppens sammanträden ska protokoll föras, som undertecknas av tjänstgörande ordförande och justeras av en utsedd ledamot.~~
- Protokoll från gruppen expedieras till regionchefsgruppen. Protokollsutdrag ska alltid ställas till den som berörs av ett ärende som har behandlats.

3 kap. Ändringar av denna överenskommelse

Denna överenskommelse gäller tillsvidare. Ändringar i denna överenskommelse förutsätter enighet mellan deltagande medlemmar. Undertecknad överenskommelse gäller från och med 2018-01-01.

För Landstinget Blekinge

.....

Kalle Sandström

Landstingsstyrelsens ordförande

För Kommunalförbundet Region Blekinge

.....

Christina Mattisson

Kommunalförbundet Region Blekinges ordförande

För Karlskrona kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

För Ronneby kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

För Karlshamns kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

För Sölvesborgs kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

För Olofströms kommun

.....

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsen

KS § 143/2025

KS 2024/2636

§ 143/2025 Svar på motion om att göra Halenområdet attraktivare med ett utomhusgym
Kommunstyrelsens beslut:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar

Motionen avslås.

Yrkande:

Ingeborg Braun (S) yrkar att motionen ska avslås med hänvisning till den ekonomiska kostnaden.

Patrik Krupa (M) yrkar med instämmande av Glenn Bengtsson (KD) att motionen ska bifallas.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer avslagsyrkande mot bifallsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Omröstning:

Omröstning begärs och genomförs enligt nedan resultat; JA (avslag) = sju röster, NEJ (bifall) = fem röster och en ledamot valde att avstå.

	JA	NEJ	AVSTÅR
Morgan Bengtsson (S)	X		
Rolf Jönsson (C)	X		
Tommy Holmgren (SD)		X	
Ingeborg Braun (S)	X		
Ola Claesson (S)	X		
Pirjo Veteli (S)	X		
Håkan Assarsson (S)	X		
Andreas Brovall (C)	X		
Roal Bencic (SD)		X	
Max Nielsen (SD)			X

Kommunstyrelsen

KS § 143/2025

KS 2024/2636

Patrik Krupa (M)		X	
Torsten Cairenius (M)		X	
Glenn Bengtsson (KD)		X	
	7	5	1

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna i Olofström har inkommit med en motion om att göra Halenområdet ännu mer attraktivt genom ett utegym.

Motionären beskriver att ett utegym skulle öka attraktionen till halenområdet, samt uppmuntra till fysisk rörelse. Motionärens förslag är att utegymmet ska placeras i anslutningen till det belysta elljusspåret eftersom det är lättillgängligt och gör det enkelt för såväl gammal som ung att stanna upp och göra lite mera utmanande övningar i den vardagliga motionsrundan.

Motionären föreslår också att lämpliga redskap väljs ut av kultur- och fritid. Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde 2024-12-13 och ställde sig positiva till utegym i Halen eller på andra platser i kommunen. Men då halen området förvaltas av tekniska avdelningen så lämnade de sin bedömning för vidare handläggning av tekniska avdelningen och kommunstyrelsens arbetsutskott. Ärendet var uppe för beredning på kommunstyrelsens sammanträde 2025-04-01 och då beslutades att återremittera ärendet för att kompletteras med en kostnadsberäkning. En kostnadsberäkning för ett utegym har genomförts och redogörs i yttrandet nedan.

Yttrande/Bedömning

Teknisk samordnare för offentlig miljö håller med kultur- och fritidsnämnden i deras yttrande om att ett utegym ger mycket glädje och motion. Precis som kultur- och fritidsnämnden uppger så finns det redan idag ett mindre utegym vid elljusspåret vid Halen. Teknisk samordnare för offentlig miljö tycker att det finns bättre placeringar för ett utegym i kommunen än i halenområdet. För att ett utegym ska användas av så många olika målgrupper som möjligt så är det en fördel ifall utegymmet placeras i anslutning till bostadsområde, skola och kommunikationer.

I budgetprocessen för 2025 ansökte kultur- och fritidsnämnden om utökade ekonomiska medel för investering av ett utomhusgym i kommunen. Det förslaget avslogs av kommunfullmäktige i samband med att budget 2025 antogs. Därmed finns det inte

Kommunstyrelsen

KS § 143/2025

KS 2024/2636

en ekonomisk ram för investering av ett utegym, varken hos tekniska avdelningen eller hos kultur- och fritid. Teknisk samordnares bedömning och yttrande är därmed att det i nuläget inte bör uppföras ett utegym i halenområdet, eftersom det inte finns någon budget för det samt att det finns bättre placeringar i kommunen för ett utegym.

Kostnaden för ett utegym beror till stor del på vilken utrustning man väljer att utrusta gymmet med. Den kostnadsberäkning teknisk samordnare genomfört är baserad på ett utegym i trä, där det är sin egen kroppsvikt som används som vikt motstånd. De flesta redskapen i utegymmet är också tillgänglighetsanpassade för att kunna nyttjas av fler. Kostnaden för ett komplett utegym med 11 stycken redskap, belysning och godkänt fallunderlag beräknas kosta 492 510 kronor.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna ur ett barnrätts- och jämställdhetsperspektiv bedöms vara neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kostnadsberäkning utegym

Motion – Gör Halenområdet ännu mer attraktivt genom ett utegym- Ana Pezo KD

Beslut KFN § 79/2024 Yttrande angående motion om att göra Halenområdet attraktivare med utomhusgym

Slutligt beslut skickas till

Teknisk samordnare L.P

KFN

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-08-2121

Diarienummer:
2024/2636-11**Nämnd**Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige**2025-09-02**
2025-09-15**Handläggare**Namn: Linnea Persson
Titel: Teknisk samordnare Offentlig miljö**Kostnadsberäkning- utegym i Halenområdet**Förslag till beslut**Att godkänna informationen.**Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna i Olofström har inkommit med en motion om att göra Halenområdet ännu mer attraktivt genom ett utegym.

Ärendet var uppe för beredning på kommunstyrelsens sammanträde 2025-04-01 och då beslutades att återremittera ärendet för att kompletteras med en kostnadsberäkning. En kostnadsberäkning för ett utegym har genomförts och redogörs i yttrandet nedan.

Yttrande/Bedömning

Kostnaden för ett utegym beror till stor del på vilken utrustning man väljer att utrusta gymmet med. Den kostnadsberäkning teknisk samordnare genomfört är baserad på ett utegym i trä, där det är sin egen kroppsvikt som används som viktmotstånd. De flesta redskapen i utegymmet är också tillgänglighetsanpassade för att kunna nyttjas av fler.

Kostnaden för ett komplett utegym med 11 stycken redskap, belysning och godkänt fallunderlag beräknas kosta 492 510 kronor.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna ur ett barnrätts- och jämställdhetsperspektiv bedöms vara neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kostnadsberäkning utegym

Motion – Gör Halenområdet ännu mer attraktivt genom ett utegym- Ana Pezo KD

Beslut KFN § 79/2024 Yttrande angående motion om att göra Halenområdet attraktivare med utomhusgym

Beslutet skickas tillTeknisk samordnare L.P
KFN

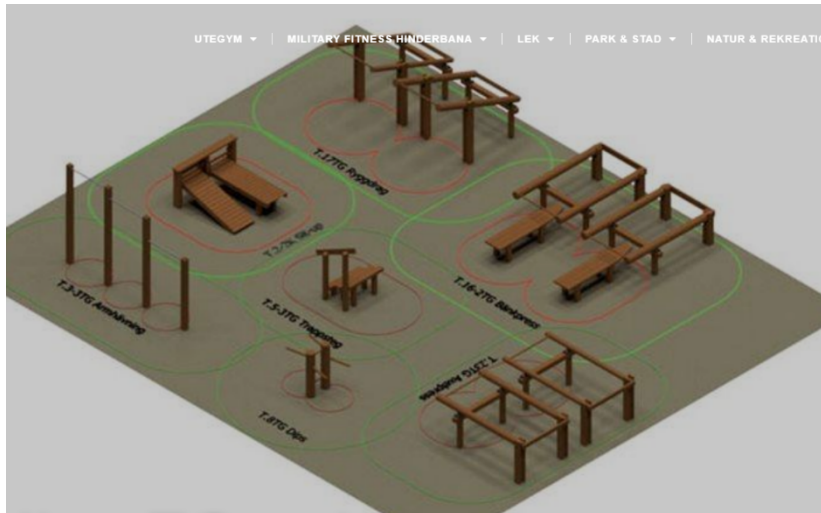
Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
Kostnadsberäkning utegym

Kostnadsberäkning Utegymp Halen

Utrustning

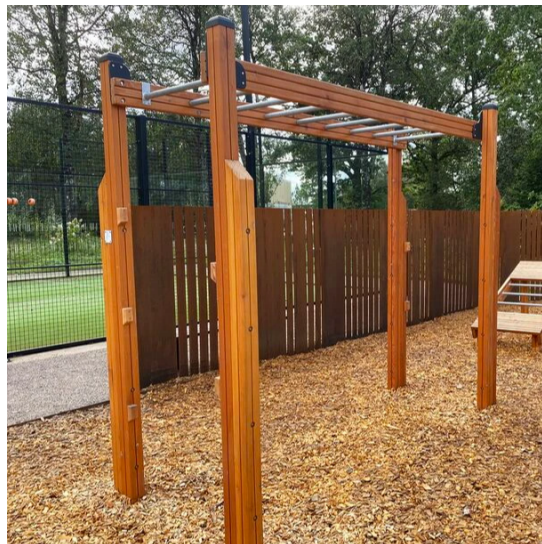
Tillgänglighetsanpassat utegym i trä med följande utrustning/ funktioner:
armhävning, dips, axelpress, bänkpresa, trappsteg, ryggdrag, situps



Ritning som visar utrustning och exempel på placering av utrustning.

Kostnad: 135 700 :-

Armgång



Kostnad: 35 250 :-

Belysning

6 stycken belysningsstolpar till området

Kostnad: 104 510 :-

Fallunderlag

Datum: 2025-08-14

Konstgräs som läggs under utrustningen för att följa reglerna för fallskydd som finns runt en del av utrustningen. Konstgräset medför också låga driftkostnader. 180 m2

Kostnad för konstgräs inkl.läggning: 155 500:-

Montering utrustning och iordningställande yta

Montering av utrustning utegym, material till yta samt iordningsställande av denna.

Kostnad: 75 000 :-

Total kostnad utegym 492 510 kronor

Gör Halenområdet ännu mer attraktivt genom ett utegym!

Vi har ett fantastiskt fint område kring Halen och ett väl inarbetat namn i Sveriges sydligaste vildmark. Här finns möjligheter till olika typer av rekreation och fysisk aktivitet, såsom vandringsleder, kanotleder och motionsslingor. För att ytterligare öka attraktionen och uppmuntra till fysisk rörelse vill vi att det byggs ett utegym i nära anslutning till motionsslingan. Det är lättillgängligt och gör det enkelt för såväl gammal som ung att stanna upp och göra lite mera utmanande övningar i den vardagliga motionsrundan. I kommunen har det på senaste tiden diskuterats hur man kan utveckla konceptet Sveriges sydligaste vildmark, samt utveckla Olofström som friluftskommun, då är detta något som ytterligare ökar attraktionskraften i området.

Ett utegym behöver inte vara så kostnadskrävande och kräver inte mycket underhåll men kan ändå ge mycket glädje och motion till många. Det finns många olika typer av fasta delar som man kan välja bland, alla ger bra träning och man kan lätt skapa en mix av mera krävande och lite mindre krävande redskap. Se nedanstående exempel:



Vi föreslår därför:

- att kommunen satsar på ett utegym vid Halen
- att lämplig placering utses som ligger i nära anslutning till Halenslingan
- att kultur och fritidsnämnden väljer ut lämpliga redskap som passar in i miljön och av varierande svårighetsgrad likt exemplet ovan från Tinas ö i Värnamo

/Kristdemokraterna i Olofström

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 17:00

§ 49-77

Beslutande:

Morgan Bengtsson (S)
Rolf Jönsson (C)
Robert Andersson (SD)
Pirjo Veteli (S)
Håkan Assarsson (S)
Dan Orvegren (S)
Ingeborg Braun (S)
Malin Åman (C)
Roal Bencic (SD)
Max Nielsen (SD)
Patrik Krupa (M)

Ersättare för:

Tommy Holmgren

Ola Claesson

Ersattes från kl. 16.45 § 67 av
Mari Bertilsson (KD)

Torsten Cairenius (M)
Glenn Bengtsson (KD)

Övriga kallade:

Irene Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Hela Sverige Blekinge; Olof Nyström och Anders Ohlsson § 50

Miroslav Milurovic, Karin Nordvall, Patrik Krupa, Robert Schelin § 51

Matilda Frigård Danielsson, Karin Carlsson § 52

Roger Jönsson § 53

Sofia Vestermark § 55

Björn Bergstrand § 54

Bogdanka Sublja (S)

Mari Bertilsson (KD)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*

Malin Åman

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen

KS § 67/2025

KS 2024/2636

§ 67/2025 Svar på motion om att göra halenområdet ännu mer attraktivt genom ett utegym - Ana Pezo (KD)Kommunstyrelsens beslut:

Ärendet återremitteras för att kompletteras med en kostnadsberäkning.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna i Olofström har inkommit med en motion om att göra Halenområdet ännu mer attraktivt genom ett utegym.

Motionären beskriver att ett utegym skulle öka attraktionen till halenområdet, samt uppmuntra till fysisk rörelse. Motionärens förslag är att utegymmet ska placeras i anslutningen till det belysta elljusspåret eftersom det är lättillgängligt och gör det enkelt för såväl gammal som ung att stanna upp och göra lite mera utmanande övningar i den vardagliga motionsrundan.

Motionären föreslår också att lämpliga redskap väljs ut av kultur- och fritid.

Kultur-och fritidsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde 2024-12-13 och ställde sig positiva till utegym i Halen eller på andra platser i kommunen. Men då halen området förvaltas av tekniska avdelningen så lämnade de sin bedömning för vidare handläggning av tekniska avdelningen och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Yttrande/Bedömning

Teknisk samordnare för offentlig miljö håller med kultur-och fritidsnämnden i deras yttrande om att ett utegym ger mycket glädje och motion. Precis som kultur- och fritidsnämnden uppger så finns det redan idag ett mindre utegym vid elljusspåret vid Halen.

Teknisk samordnare för offentlig miljö tycker att det finns bättre placeringar för ett utegym i kommunen än i halenområdet. För att ett utegym ska användas av så många olika målgrupper som möjligt så är det en fördel ifall utegymmet placeras i anslutning till bostadsområde, skola och kommunikationer.

I budgetprocessen för 2025 ansökte kultur- och fritidsnämnden om utökade ekonomiska medel för investering av ett utomhusgym i kommunen. Det förslaget avslogs av kommunfullmäktige i samband med att budget 2025 antogs. Därmed finns det inte en ekonomisk ram för investering av ett utegym, varken hos tekniska avdelningen eller hos kultur- och fritid.

Teknisk samordnares bedömning och yttrande är därmed att det i nuläget inte bör uppföras ett utegym i halenområdet, eftersom det inte finns någon budget för det samt att det finns bättre placeringar i kommunen för ett utegym.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna ur ett barnrätts- och jämställdhetsperspektiv bedöms vara neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

KS § 67/2025

KS 2024/2636

Motion – Gör Halenområdet ännu mer attraktivt genom ett utegym- Ana Pezo KD

Beslut KFN § 79/2024 Yttrande angående motion om att göra Halenområdet attraktivare med utomhusgym

Beslutet skickas till

Teknisk samordnare L.P

KFN

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-09-02Dnr
2025/197-1.2.7.3**Meddelanden**Förslag till beslut

Meddelandena tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

<u>Dnr</u>	<u>Innehåll</u>	<u>Datum</u>
25/2023	Granskningsrapport från revisorerna om systematiskt arbetsmiljöansvar	2025-07-04
25/1185	Karlskrona kommun: Beslut kommunfullmäktige § 115 Förslag till ändring i ägardirektiv för Techtank	2025-06-25

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Granskningsrapport Systematiskt arbetsmiljöarbete.pdf
- 2 Missiv - Granskning av SAM sign.pdf
- 3 Beslut kommunfullmäktige 250617 § 115 Förslag till ändring i ägardirektiv för Techtank.pdf
- 4 Förslag till ändring i ägardirektiv för Techtank.pdf
- 5 Förslag till ändring av ägardirektiv till Techtank AB.docx.pdf

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

Rapport

Olofströms kommun

KPMG AB

2025-06-18

Antal sidor 19



Olofströms kommun

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social

2025-06-18

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Mål, styrdokument samt roll- och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet	7
3.2	Kunskap inom organisatorisk och social arbetsmiljö	10
3.3	Undersökning och uppföljning	12
4	Samlad bedömning och rekommendationer	18

1 Sammanfattning

KPMG har av Olofströms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring den psykosociala arbetsmiljön.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vi grundar vår bedömning på att det i allt väsentligt finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön liksom fungerande rutiner för att regelbundet undersöka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vidare finns i allt väsentligt en fungerande systematisk uppföljning av arbetsmiljöarbetet där handlingsplaner upprättas.

Vi bedömer dock att det inte fullt ut är tydligt vilka övergripande arbetsmiljömål som primärt gäller i Olofströms kommun. Vi anser att kommunstyrelsen bör tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Vidare bör hela kommunstyrelsen årligen delges uppföljning av hur arbetsmiljöarbetet har bedrivits.

Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen och nämnderna vidare säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år. Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden behöver säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom verksamheterna.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för det systematiska arbetsmiljöarbetet, med fokus på social och organisatorisk arbetsmiljö?	I allt väsentligt
Säkerställs tillräcklig kunskap i förvaltningen avseende organisatorisk och social arbetsmiljö?	Delvis

Olofströms kommun

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social

2025-06-18

Finns mål och styrdokument som är vägledande för arbetsmiljöarbetet, som även omfattar organisatoriska och sociala arbetsmiljöaspekter?	Delvis
Görs regelbundna undersökningar av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	I allt väsentligt
Sker en systematisk uppföljning och utarbetas handlingsplaner på övergripande nivå och ute i verksamheten?	I allt väsentligt
Sker en tillräcklig återslagrapportering till kommunstyrelsen gällande organisatorisk och social arbetsmiljö?	Delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy.
- upprätta en skriftlig rutin för fördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter
- i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.
- tillse att uppföljning och återslagrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits sker till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen
- överväga att börja arbeta med friskfaktorer utifrån stöd och verktyg som tillhandahålls av Suntarbetsliv. Arbetsplatser som använder friskfaktorer aktivt, systematiskt och långsiktigt har enligt forskningen stor chans att uppnå en bra arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Att arbeta med friskfaktorer är även en av SKR:s identifierade strategier för att möta kompetensutmaningen inom kommunsektorn.

Vidare rekommenderar vi kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.
- säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom samtliga verksamheter. Enligt vår bedömning

kan Suntarbetslivs "Chefoskopet" ge ett gott stöd för att få till ett systematiskt arbetssätt.

- i syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och socialnämnden att:

- säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna.

2 Bakgrund

KPMG har av Olofströms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring den psykosociala arbetsmiljön. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

I Arbetsmiljölagen finns regler om skyldigheter för arbetsgivare och andra skyddsansvariga om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Av lagstiftningen framgår arbetsgivarens ansvar för att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Av Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2023:2) om planering och organisering av arbetsmiljöarbete framgår att arbetsgivaren ska se till att chefer och arbetsledare har kunskaper om hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling samt att det finns förutsättningar att omsätta dessa kunskaper i praktiken.

Vidare anges att arbetsgivaren ska ha mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska syfta till att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa. Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna möjlighet att medverka i arbetet med att ta fram målen och se till att arbetstagarna känner till målen.

Revisorerna i Olofströms kommun bedömer att eventuella brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet kan få stora konsekvenser för den sociala och organisatoriska arbetsmiljön samt för kvaliteten i kommunens verksamheter och vill därför genomföra en granskning inom området.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för det systematiska arbetsmiljöarbetet, med fokus på social och organisatorisk arbetsmiljö?
- Säkerställs tillräcklig kunskap i förvaltningen avseende organisatorisk och social arbetsmiljö?

- Finns mål och styrdokument som är vägledande för arbetsmiljöarbetet, som även omfattar organisatoriska och sociala arbetsmiljöaspekter?
- Görs regelbundna undersökningar av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?
- Sker en systematisk uppföljning och utarbetas handlingsplaner på övergripande nivå och ute i verksamheten?
- Sker en tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen gällande organisatorisk och social arbetsmiljö?

Granskningen omfattar socialnämndens och utbildningsnämndens arbete med organisatorisk och social arbetsmiljö under år 2024 och 2025. Kommunstyrelsens avgränsas till att granskas utifrån sin styrande och samordnade roll vad gäller övergripande riktlinjer, rutiner och verktyg för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2023:1 – Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar
- Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2023:2 – Planering och organisering av arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Dokumentstudierna har omfattat styrande och stödjande dokument för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Olofströms kommun såsom HR-policy, riktlinje för SAM, skriftliga rutiner, instruktioner och anvisningar. Vidare har vi tagit del av protokoll, risk- och konsekvensanalyser inklusive handlingsplaner, analysrapporter för årlig uppföljning samt undertecknade blanketter för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Intervjuer har genomförts med kommunchef, HR-chef, HR-specialist, t.f. socialchef, utbildningschef, verksamhetschef äldreomsorg, verksamhetschef individ- och familjeomsorg, fyra rektorer, tre enhetschefer och skyddsombud för Kommunal. Vi har även fått skriftligt svar på intervjufrågor från skyddsombud för Sveriges Lärare om arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer:

Olofströms kommun

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social

2025-06-18

Nej

Endast delvis

I allt väsentligt

Ja



De intervjuade har beretts möjlighet att faktakontrollera rapporten.

3 Resultat av granskningen

3.1 Mål, styrdokument samt roll- och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet

3.1.1 HR-policy

Kommunstyrelsen har 2021 antagit en HR-policy¹ som beskriver att kommunen arbetar utefter ett "salutogent förhållningssätt" med fokus på det hälsofrämjande. Kommunen eftersträvar att vara en attraktiv arbetsgivare och har pekat ut tre områden som är av särskild vikt för arbetet; *Kompetensförsörjning och rekrytering*, *Jämställdhet och mångfald*, samt *Ett hållbart arbetsliv*. Dessa områden följs upp under tre tillfällen under året (se mer under *avsnitt 3.5*).

Kompetensförsörjning och rekrytering innebär att säkerställa tillgången till medarbetare med rätt kompetens genom att erbjuda meningsfulla arbeten med attraktiva anställningsvillkor, hållbara scheman med heltidsarbete som norm och förmåner.

För jämställdhet och mångfald beskrivs att kommunen ska eftersträva mångfald hos medarbetarna i form av olika bakgrund, erfarenheter och synsätt. Samtliga medarbetare ska behandlas med respekt och på ett likvärdigt sätt.

Ett hållbart arbetsliv innebär ett arbetsmiljöarbete som utgörs genom god samverkan mellan chef och medarbetare där båda parter ansvarar för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska enligt policyn bidra till att förebygga ohälsa och minimera risker i verksamheterna.

3.1.2 Riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete

En riktlinje avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet har fastställts av kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) i februari 2021². Av riktlinjen framgår att målet med arbetet är att utgöra en grund för att arbetsplatserna ska vara trygga och trivsamma samt att arbetsskador och ohälsa förebyggs. Vidare beskrivs att ambitionen är att fysiska, sociala och organisatoriska förhållanden ska vara så goda att de tillsammans bidrar till god hälsa hos de anställda.

I riktlinjen beskrivs ansvarsfördelningen enligt följande:

- Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för arbetsmiljöarbetet.
- Kommunstyrelsen ska följa upp arbetet och rapportera till kommunfullmäktige. Styrelsen uppgiftsfördelar arbetsmiljöarbetet till förvaltningschef.
- Förvaltningschef ska verka för en hälsofrämjande arbetsmiljö och ska bidra till samverkan mellan verksamheterna. Förvaltningschef uppgiftsfördelar arbetsmiljöarbetet till chef.

¹ HR-policy, fastställd av kommunstyrelsen i § 194, 2021-11-09

² Riktlinje arbetsmiljö, fastställd av kommunstyrelsens personalutskott i § 18, 2021-02-05

- Chefer ska arbeta i enlighet med HR-policy, riktlinjer, anvisningar och förvaltningens rutiner för att skapa en god arbetsmiljö inom den egna verksamheten. Vid vissa verksamheter ansvarar chef för att uppgiftsfördela specifika arbetsmiljöuppgifter till medarbetare.
- Medarbetare har inget formellt ansvar för arbetsmiljöarbetet men har i uppgift att följa fastställda riktlinjer, arbeta på ett sätt som förhindrar att ohälsa och olyckor inträffar, rapportera tillbud och skador samt använda nödvändig skyddsutrustning. Därtill förväntas medarbetare bidra till en god arbetsmiljö genom engagemang, mod och delaktighet.
- Facklig företrädare/skyddsombud ska verka för en hälsofrämjande arbetsmiljö och främja dialog och utveckling
- Företagshälsovården ska fungera som ett stöd inom arbetsmiljö- och hälsa.

I riktlinjen beskrivs vidare forumen för samverkan där arbetsgivare och fackliga organisationer arbetar gemensamt med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

3.1.3 Övriga rutiner och anvisningar

I riktlinjen för systematiskt arbetsmiljöarbete anges även vilka i övrigt förekommande rutiner och anvisningar som ska stödja verksamheterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

I rutin avseende kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier³ tydliggörs att arbetsgivaren Olofströms kommun inte accepterar någon form av kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i sin verksamhet. Rutinen beskriver vad nämnda begrepp innebär och tillvägagångssättet för någon som blivit utsatt. Den inkluderar även beskrivning för hur chefer ska hantera förekommande av kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier hos medarbetare. Ärendet ska följas upp av chef kontinuerligt och vid behov ska företagshälsovården kopplas in. HR-avdelningen ska verka som stöd vid utredningen av ärendet.

I rutin för salutogent förhållningssätt⁴ definieras begreppet som innebär att fokus ligger på vad som skapar och stärker hälsa. Det belyser vikten av att se alla människors värde och att behandla alla individer som medmänniskor och med respekt. Det bidrar även till verksamhetsutveckling genom att rikta blicken åt målen och att göra mer av det som är av värde för medarbetare och dem som verksamheten är till för. Målet med det salutogena förhållningssättet är att skapa en kultur där medarbetare trivs, vill vara och utvecklas i för att på så vis möjliggöra goda förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. För att uppnå detta krävs det att medarbetarens tillvaro känns meningsfull, begriplig och hanterbar. Som en tidig insats genomförs "omtankesamtal" för att förebygga ohälsa. Chefen ska genomföra omtankesamtal med medarbetare som varit sjukfrånvarande fyra gånger på sex månader. Omtankesamtalet kan också genomföras på medarbetarens initiativ.

³ Rutin, daterad 2018-04-30

⁴ Rutin, fastställd i CESAM, 2021-02-17

Utöver ovan finns rutiner och anvisningar beträffande följande:

- Friskvård
- Jämställdhet och mångfald
- Kartläggning av arbetsmiljön
- Uppgiftsfördelning och returnering
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Hot och våld
- Alkohol och droger

I nedan avsnitt 3.1.4 kommer vi närmare beskriva ruinen för uppgiftsfördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter och i avsnitt 3.3.2 kommer rutinen/anvisningen för årlig uppföljning att behandlas ytterligare.

3.1.4 Fördelning av arbetsuppgifter

I kommunstyrelsens delegationsordning ges kommunchefen delegation på uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter enligt separat uppgiftsfördelning. I kommentar i delegationsordning anges att kommunchef ges delegationen att fördela arbetsmiljöuppgiften för hela kommunorganisationen och kan sedan delegera vidare till förvaltningschefer och chefer inom kommunledningsförvaltningen. Förvaltningschefer kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifterna vidare inom sina respektive förvaltningar.

Fördelning av arbetsuppgifterna sker i tre led; från kommunchef till förvaltningschef, från förvaltningschef till verksamhetschef samt från verksamhetschef till enhetschef. Fördelningen för respektive led och klargörs i tre olika dokument/blanketter som beskriver arbetsmiljöuppgifterna som fördelas för respektive led. Det finns även ett särskilt dokument/blankett för returnering av arbetsmiljöuppgifter. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter administreras via e-tjänst. Respektive chef som mottar arbetsmiljöuppgifter ska digitalt signera dokumentet och skicka till HR-avdelningen som registrerar blanketten i Elements. Följsamheten till rutinen upplevs god vilket också bekräftas i intervjuer med cheferna och genom kontroll av dokumentation.

Med anledning av kritik från Arbetsmiljöverket i samband med inspektion gjordes en översyn av rutinerna för fördelning av arbetsmiljöuppgifter hösten 2023 och nuvarande dokumentation arbetades fram i samverkan med fackliga företrädare. I vår granskning har vi velat ta del av ovan nämnda rutin avseende "Uppgiftsfördelning och returnering", men delgivits att den endast utgörs av löpande text på intranätet.

3.1.5 Bedömning

Vår bedömning är att det delvis finns mål och styrdokument som är vägledande för arbetsmiljöarbetet, som även omfattar organisatoriska och sociala arbetsmiljöaspekter.

Vi konstaterar att kommunstyrelsen fastställt en HR-policy som beskriver hur kommunen ska arbeta med arbetsmiljöfrågorna samt att kommunstyrelsens

personalutskott har fastställt en riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet som anger målsättningen för arbetet. Vidare finns en rutin avseende kränkande särbehandling.

Vi bedömer dock att det inte fullt ut är tydligt vilka övergripande arbetsmiljömål som primärt gäller i Olofströms kommun. Vi anser att kommunstyrelsen bör tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy. Vissa målbeskrivningar beträffande kränkande särbehandling i gällande rutin kan också lyftas in i policyn.

Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet bör tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för det systematiska arbetsmiljöarbetet, med fokus på social och organisatorisk arbetsmiljö.

Vi grundar vår bedömning på att roll- och ansvarsfördelningen är tydligt reglerad i riktlinjen för systematiska arbetsmiljöarbetet och att ansvaret även omfattar den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vidare konstaterar vi att det finns rutiner för hur fördelningen av arbetsmiljöuppgifter ska gå till och att det finns en god intern kontroll avseende efterlevnaden. Vi noterar att rutinbeskrivning för fördelningen av arbetsmiljöuppgifter endast finns som löpande text på intranätet. Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen säkerställa att de fastställs i en skriftlig rutin.

3.2 Kunskap inom organisatorisk och social arbetsmiljö

Våra intervjuer ger en bild av att HR-policyn och riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet är väl förankrade och utgör en grund i chefernas arbete med arbetsmiljön på den egna enheten. Överlag upplever cheferna att de har kunskap för att arbeta med OSA-frågorna i verksamheterna.

På kommunens intranät finns alla styrande och stödjande dokument för det systematiska arbetsmiljöarbete tillgängliga för såväl chefer som medarbetare. Bland de stödjande dokumenten finns även ett årshjul som visualiserar när de olika delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet infaller under året.

I kommunen tillhandahålls en partsgemensam arbetsmiljöutbildning där utbildarna representerar fack och arbetsgivare. Utbildningen riktar sig mot kommunens chefer och skyddsombud och omfattar fyra halvdagar. I intervjuerna uppges att samtliga nyanställda chefer bör genomföra utbildningen tillsammans med sitt skyddsombud, men huruvida utbildningen är obligatorisk eller inte är oklart. Utbildningen ska erbjudas två gånger per år, en gång på våren respektive hösten. Under år 2024 har utbildningen tillhandahållits en gång på våren och enligt de intervjuade är nästa utbildningstillfälle inplanerat till hösten 2025. För chefer som redan gått utbildningen finns inget krav på repetition men chefer har möjlighet att genomföra utbildningen vid ytterligare tillfälle vid

behov. Av intervjuerna framkommer att det är oklart huruvida samtliga chefer inom socialförvaltningen har genomgått utbildningen.

Under våren 2024 genomfördes en specifik halvdagsutbildning för chefer och skyddsombud avseende OSA. Av intervjuerna framkommer att utbildningen inte kommer erbjudas hösten 2025 då innehållet ska ses över och omarbetas.

En gång i månaden håller kommunchefen en timmes digital "Kommuninformation" för kommunens samtliga chefer. På dessa möten finns HR-frågor som en stående punkt på dagordningen och enligt de intervjuade är detta ett viktigt forum för att informera i pågående arbetsmiljöfrågor.

Som ovan angetts ska kommunens verksamheter arbeta utifrån ett "Salutogent" förhållningssätt. Med anledning av det finns vissa återkommande aktiviteter för att introducera nya medarbetare till det salutogena och upprätthålla en salutogen kultur. Exempelvis ska alla medarbetare introduceras i det salutogena förhållningssättet genom att bl.a. ta del av föreläsningar om "Den goda arbetsplatsen" som finns på intranätet och en obligatorisk salutogen ledarskapsutbildning hålls en gång varje år för nya chefer. Av intervjuerna framkommer vidare att kommunen har köpt in "Salutoprogrammet" som är ett webbaserat utbildnings- och dialogverktyg med ett antal fristående kapitel som genomförs tillsammans i arbetsgruppen. Av intervjuerna framkommer att arbetsplatserna väljer hur man vill arbeta med de olika delarna.

Olofströms kommun genomför tillsammans med företagshälsovården det så kallade "Hälsosteget" vid behov. Hälsosteget är en hälso- och livsstilsutbildning och ett erbjudande till medarbetare som är i behov av extra utbildning och stöttning i det salutogena förhållningssättet.

Rutinen för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier upplevs ge ett ändamålsenligt stöd för cheferna när denna typ av ärenden uppstår. Vidare uppges HR-enheten ge god vägledning och stöd. Enligt gällande rutin görs anmälningar om kränkande särbehandling i rapporteringssystemet "KIA". I samma system rapporteras även skador och tillbud. Av intervjuerna framkommer att det har förekommit ett stort antal anmälningar om kränkande särbehandling som inte är att betrakta som en kränkning utifrån lagstiftningens definition av kränkning/diskriminering. I intervjuerna framkommer att anmälan har använts för att visa sitt missnöje mot specifika beslut. Även om det finns hjälptexter så medger inte systemet att sortera bort felaktiga anmälningar. Med anledning av detta arbetar HR-avdelningen med att ta fram en separat blankett för anmälan av ärenden om kränkande särbehandling. Enligt de intervjuade finns ingen statistik på hur många ärenden som varit felaktiga, men ett stort antal anmälningar uppges ha skett inom socialförvaltningens verksamhetsområde, vilket bidragit till onödigt arbetsbelastning för cheferna. Mot bakgrund av detta har socialförvaltningen genomfört en särskild workshop om vad som är en kränkning och inte.

Av intervjuerna framkommer att arbetstidens förläggning särskilt är en utmaning inom socialförvaltningens verksamhetsområde som har en stor andel dygnet runt-verksamhet. Företrädare för förvaltningsledningen uppger att efterlevnaden av förändringarna i arbetstidsavtalet om veckovila och dygnsvila minskar möjligheten till valfrihet och önskeschema, vilket för den enskilde medarbetaren kan upplevas som en

försämring. Samverkan av schema sker inom socialförvaltningen likaså samverkas lärares tjänstefördelning inom utbildningsförvaltningen.

Kommunen har i princip en centraliserad HR-avdelning som utgörs av HR-chef och tre HR-specialister, varv en av specialisterna särskilt är inriktad mot arbetsmiljöfrågor. Utbildningsförvaltningen har en HR-specialist anställd. Samtliga intervjuade chefer inom ramen för granskningen ger en bild av en engagerad HR-avdelning som de senaste två åren upplevs ha utvecklat och förbättrat HR-stödet i arbetsmiljöfrågorna. Beträffande stöd från företagshälsovård finns avtal med en extern leverantör. Företagshälsovården finns geografiskt i Karlshamn, vilket vissa intervjuade uppger kan försvåra i vissa ärenden.

3.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att det endast delvis säkerställs att förvaltningen har tillräcklig kunskap avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vi grundar vår bedömning på att återkommande utbildningar i arbetsmiljöfrågor tillhandahålls chefer och skyddsombud. Vidare konstaterar vi att styrande och stödjande dokument beträffande systematiskt arbetsmiljöarbete finns tillgängligt för samtliga medarbetare och chefer på intranätet.

Vi konstaterar dock att arbetsmiljöutbildningen endast hållits en gång under år 2024 respektive år 2025, vilket enligt vår bedömning är en brist liksom att det är oklart huruvida utbildningen är obligatorisk eller inte. Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen och nämnderna säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.

Vi konstaterar att det förekommit anmälningar om kränkande särbehandling som inte är att betrakta som kränkning utifrån gällande lagstiftning. Vi bedömer att kommunstyrelsen och socialnämnden bör säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna.

3.3 Undersökning och uppföljning

3.3.1 Undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön

Genom intervjuer och dokumentation ges en tydlig bild av att chefernas verktyg för att undersöka och följa upp den organisatoriska och sociala arbetsmiljön primärt utgörs av löpande riskbedömningar, dialog i samband med medarbetarsamtal och omtankesamtal, återkommande medarbetarundersökningar, temperaturmätare och i samband med dialog vid arbetsplatsträffar (APT). I intervjuerna verifieras en god följsamhet till gällande rutiner och stödjande dokument för dessa delar i arbetsmiljöarbetet.

Av intervjuerna framkommer att APT utgör ett viktigt forum såväl inom socialförvaltningen som utbildningsförvaltningen för att lyfta och ha dialog med medarbetarna i arbetsmiljöfrågor.

Hösten 2023 tog HR-avdelningen fram ett nytt kommunövergripande material för genomförandet av medarbetarsamtal med ett tydligare fokus på OSA-frågorna. I intervjuerna med cheferna inom socialförvaltningen framkommer att generella synpunkter på arbetsmiljön som lyfts i medarbetarsamtalen tar cheferna vidare för dialog på arbetsplatsträffar.

3.3.1.1 Medarbetarundersökningar och temperaturmätare

Kommunen genomför en medarbetarundersökning vartannat år som administreras av en extern leverantör. Senaste undersökningen genomfördes hösten 2024.

Undersökningen innehåller flertalet OSA-frågor. Av intervjuerna framkommer att enhetschefer och rektorer lyfter enhetens resultat för dialog på arbetsplatsträffar. Risker som behöver åtgärdas anges i en handlingsplan som löpande följs upp.

Av intervjuerna framkommer att HR-avdelningen tidigare har samverkat en specifik checklista för uppföljning av OSA-delar, som aldrig verkställdes ute i verksamheterna. Av intervjuerna framkommer att den ska genomföras under 2025 och planen är att så småningom koppla på ett systemstöd till den.

Utöver medarbetarundersökningen finns möjlighet att genomföra avgränsade temperaturmätare i form av en enklare enkätundersökning för att fånga upp medarbetares upplevelser av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Av intervjuerna framkommer att temperaturmätningar inte är obligatoriska, men att de finns som ett verktyg för cheferna att använda på förekommen anledning, exempelvis i samband med förändringar i verksamheten. I våra intervjuer framförs synpunkter på att medarbetare vågar vara mer ärliga när de svarar på medarbetarundersökningen jämfört med i dialog vid medarbetarsamtal.

3.3.1.2 Riskbedömningar och rapportering av tillbud och arbetsskador

Enligt kommunens riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska verksamheterna kontinuerligt undersökas och upptäckta möjligheter och risker ska bedömas, åtgärdas och följas upp. Olyckor och tillbud ska anmälas och utredas omgående. De åtgärder som inte kan genomföras omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan. Samtliga åtgärder ska följas upp på ett organiserat och konsekvent sätt.

Av intervjuerna framkommer att det såväl inom socialförvaltningen som utbildningsförvaltningen regelbundet görs riskbedömningar ute på arbetsplatserna. Av intervjuerna framkommer att skyddsombuden såväl vid socialförvaltningen som utbildningsförvaltningen är aktiva och driver på arbetet. Riskbedömningar inklusive handlingsplaner dokumenteras i KIA-systemet. I intervjuerna framkommer synpunkter på att verksamheterna generellt är bra på att göra riskbedömningar och upprätta handlingsplaner men att uppföljningen ibland kan brista. Några intervjuade lyfter synpunkter på att det kan förekomma brister i dialogen mellan skyddsombud och chef i vissa verksamheter. Det uppges att det händer att skyddsombud vänder sig till facket först istället för till berörd chef när det på en arbetsplats konstateras risker eller brister i

arbetsmiljön. Samtidigt som det också ges en bild av ett mycket välfungerande samarbete mellan chef och skyddsombud vid riskidentifiering.

Inom socialförvaltningens verksamheter uppges intervjuade att arbetsbelastningen inom samtliga verksamheter är hög, varför riskbedömningar i princip sker på daglig basis i dialogen mellan chef och medarbetare.

Inom individ- och familjeomsorgens enhet för barn och familj är inflödet av ärenden mycket högt och de personella resurserna uppges inte räcka till för att hantera ärendevolymen. Mot bakgrund av det lyfts arbetsbelastningen för dialog på APT och på löpande veckomöten för prioritering och omfördelning tillsammans. Chefen har också regelbundet enskilda avstämningar med medarbetare på veckobasis. I intervjuerna framkommer att skyddsombudet nyligen gjort en 66A-anmälan till Arbetsmiljöverket vad gäller arbetsbelastningen inom individ- och familjeomsorgen. Berörd enhetschef har också returnerat ansvaret för vissa arbetsmiljöuppgifter såsom hantering av tillbud och arbetsskador samt hantering av medarbetares arbetsbelastning på grund av den upplevda resursbristen.

Även inom rehabverksamheten uppges läget vara ansträngt. På grund av en långtidssjukskrivning ligger ärendehandläggningen efter, vilket stressar medarbetarna. Med anledning av detta har företagshälsovården kopplats in och av intervjuerna framkommer att många tillbud avseende hög arbetsbelastning och stress har anmälts.

Rapporteringen av tillbud och arbetsskador görs också i KIA-systemet. Samtliga intervjuade upplever att systemet är ändamålsenligt och användarvänligt för uppgiften och att medarbetare är väl införstådda med rutinen att anmäla. Synpunkt framförs från vissa intervjuade att det dock kan finnas en förbättringspotential vad gäller spårbarhet och dokumentation samt huruvida alla incidenter verkligen rapporteras. Anmälda ärenden rapporteras på FÖSAM-nivå (förvaltningsövergripande samverkansgrupp).

Inom utbildningsförvaltningen uppges vid tidpunkten för granskningen anmälda tillbud och skador främst utgöras av hot- och våldssituationer, medan inom socialförvaltningen avser tillbuden främst hög arbetsbelastning och stress. Av intervjuerna framkommer dock att individ- och familjeomsorgen under hösten 2024 haft en allvarlig incident utifrån en hot- och våldssituation. Med anledning av den kopplades Arbetsmiljöverket in och åtgärder har vidtagits.

Av intervjuerna framkommer att det tidigare har funnits en problematik med att ärenden i Kia-systemet legat öppna och ej hanterade under lång tid, vilket innebar att ärenden inte rapporterats till Försäkringskassan och/eller Afa-försäkring. Mot bakgrund av det anställdes en extra HR-resurs under 2023 i syfte att bistå förvaltningarna med ej hanterade anmälningar i systemet. Vid KSPU:s sammanträde den 22 mars 2024 redovisades arbetet och det kunde konstateras att i princip alla ärenden från januari 2017 till och med sista december 2022 var hanterade och avslutade.

3.3.1.3 Chefers arbetsmiljö

Genom intervjuerna med chefer inom socialförvaltningen får vi intrycket av en generellt hög arbetsbelastning som påverkar den organisatoriska och sociala arbetsmiljön negativt. I intervjuerna lyfts att arbetssituationen primärt är tuff på grund av ekonomiska förutsättningar som ej medger fler personella resurser i verksamheterna, men det upplevs också finnas ett visst chefsförakt i den kommunala organisationen som bidrar till situationen. På grund av händelser som blivit massmediala uppges chefer ha känt sig jagade över tid. I intervjuerna framkommer vidare att uppdrag och ansvar inom en enhetschefstjänst kan utökas över tid utan att en prioritering av arbetsuppgifter görs. Vidare förekommer att enhetschefer får täcka upp vid vakanser på andra chefstjänster och ha dubbla enheter under längre perioder. Av intervjuerna framkommer att verksamhetscheferna har återkommande halvtimmeslånga samtal med underordnade chefer för att följa upp såväl verksamhet som chefsens mående. Synpunkter framförs på att första linjens chefer behöver bli bättre på att rapportera tillbud avseende den egna organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Inom utbildningsförvaltningen har förvaltningschefen som rutin att hålla arbetsplatsträff för cheferna en gång i månaden i samband med den ledningsgrupp då samtliga rektorer deltar. I intervjuerna lyfts även medarbetarsamtalen som viktiga forum för att följa upp rektorernas organisatoriska och sociala arbetsmiljö. Av intervjuerna ges intrycket av en nära dialog mellan rektorer och förvaltningschef och HR för att ge stöttning i arbetsmiljöfrågorna, dock uppges förvaltningsledningen att utifrån verksamhetens komplexitet har cheferna ett större behov av stöd i HR-frågor än vad som idag är möjligt att ge utifrån gällande resurser.

Såväl intervjuade rektorer som enhetschefer uppges att det är det egna ansvaret att sätta gränser och göra prioriteringar för att skapa sig ett hållbart chefskap och arbetssituation.

3.3.2 Uppföljning

3.3.2.1 Årlig uppföljning SAM

Som ovan nämnts beskrivs syfte och tillvägagångssätt för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i särskild anvisning/rutin. I anvisningen uppges att målet med den årliga uppföljningen är att få klarhet i hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt om och på vilket sätt arbetsmiljöarbetet behöver utvecklas.

Den årliga uppföljningen genomförs under kvartal 1 och innebär att respektive chef tillsammans med skyddsombud besvarar en enkät via ett digitalt verktyg (Defgo). Enkäten inkluderar totalt 33 frågor. I de fall då det inte finns ett skyddsombud på arbetsplatsen hänvisas till huvudskyddsombud. Av anvisningen framgår att vid frågor där svaret blir "Nej" ska förslag på åtgärder ges, inom vilken tidsperiod åtgärder ska vidtas samt vem som är ansvarig för åtgärden. Närmaste chef tillsammans med skyddsombud redogör för resultatet för den egna avdelningen vid en arbetsplatsträff. HR-avdelningen ansvarar för att resultatet sammanställs och redovisas för respektive

förvaltningsledning och kommunstyrelsens personalutskott (KSPU). HR-avdelningen gör inte någon uppföljning huruvida förvaltningarna genomför föreslagna åtgärder.

Vid tidpunkten för granskningen har den årliga uppföljningen för 2024 nyligen genomförts ute i verksamheterna och arbete pågår centralt med att sammanställa resultatet. I den årliga uppföljningen för år 2023 deltog samtliga 60 chefer. Av sammanfattningen av 2023 års analysrapport konstaterades följande:

- På 95% av arbetsplatserna uppges det att det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del av den dagliga verksamheten
- På 90% av arbetsplatserna följs kommunens rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- I 92% av svaren uppges att cheferna deltagit vid kommunens utbildning i det systematiska arbetsmiljöarbetet och på 75% av arbetsplatserna uppges även skyddsombudet ha deltagit i utbildningen. I kommentarerna uppges att de flesta som inte gått utbildningen inväntar nästa utbildningstillfälle.
- På 88% av arbetsplatserna uppges det att det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud. Det framkommer att flera av arbetsplatserna saknar skyddsombud.

Vidare konstaterades ett antal primära utvecklingsområden: bland annat att kännedomen om HR-policyn och riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet generellt är låg bland kommunens medarbetare, att det är viktigt att fortsätta prioritera arbetsmiljöutbildningen så att chefer och skyddsombud har en god kunskap om det systematiska arbetsmiljöarbetet och känner till rutinerna i Olofströms kommun samt att arbetet med att uppdatera instruktionerna för arbete som är förenat med allvarliga risker behöver prioriteras och medarbetarna behöver informeras när detta är gjort.

3.3.2.2 Aterrapportering till kommunstyrelsen

Kommunens riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete anger att kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för arbetsmiljöarbetet och att kommunstyrelsen ska följa upp arbetet och rapportera till kommunfullmäktige.

Beträffande uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet på politisk nivå sker den främst till kommunstyrelsens personalutskott. Utskottet ges årligen i september en redovisning av resultatet av den årliga uppföljningen. Vidare redovisas resultatet av genomförda medarbetarundersökningar. På varje sammanträde delges utskottet "Aktuellt från HR-avdelningen" där HR-chef informerar i aktuella HR-frågor inom förvaltningarna. Utöver detta förekommer att arbetsmiljöfrågor berörs i särskilda ärenden som behandlas av utskottet.

På kommunstyrelsens sammanträden finns som ett återkommande anmälningsärende "Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott". I ärendet delges styrelsen en sammanställning över beslut som fattas av utskottet. Vid samtliga tillfällen under 2024 och 2025 har kommunstyrelsen vid behandlingen av ärendet beslutat att "informationen antecknas till protokollet".

Inom ramen för tertial 1, delår och årsredovisning delges kommunstyrelsen personalnyckeltal. Rapporten redovisas även på CESAM. Syftet med personalnyckelrapporten är att ge en samlad bild av nuläget i kommunen utifrån medarbetare och organisation. Underlaget följer HR-policyn och är indelad i de tre olika delarna Kompetensförsörjning och rekrytering, Jämställdhet och mångfald samt Ett hållbart arbetsliv. Beträffande ett hållbart arbetsliv ges en redovisning av sjukfrånvaron.

3.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt görs regelbundna undersökningar av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Vi konstaterar att det inom granskade verksamheter sker en regelbunden uppföljning av medarbetares organisatoriska och sociala arbetsmiljö genom medarbetarundersökningar, dialog på arbetsplatsträffar och i samband med medarbetarsamtal och omtankesamtal. Inom granskade verksamheter bedriver första linjens chefer ett aktivt arbete med att följa upp medarbetares organisatoriska och sociala arbetsmiljö och i dialog med skyddsombud genomföra riskbedömningar.

Utifrån granskningen konstaterar vi att arbetsbelastningen särskilt upplevs hög inom socialnämndens ansvarsområde. I syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön anser vi att kommunstyrelsen bör överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna. Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden behöver säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom verksamheterna.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt sker en systematisk uppföljning och utarbetas handlingsplaner på övergripande nivå och ute i verksamheten.

Vi grundar bedömningen på att rutiner finns för att upprätta handlingsplaner liksom att rapportera tillbud och olycksfall. Vidare konstaterar vi att ett ändamålsenligt systemstöd finns för hanteringen. Vi bedömer att en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med gällande rutiner och att analysrapporter utarbetas såväl på kommunnivå som förvaltningsnivå.

Vår bedömning är att det delvis sker en tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen gällande organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vi konstaterar att riktlinjen för systematiskt arbetsmiljöarbetet anger att kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för arbetsmiljöarbetet och att kommunstyrelsen ska följa upp arbetet och rapportera till kommunfullmäktige. Vi konstaterar att uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet främst sker till kommunstyrelsens personalutskott. Enligt vår bedömning bör därför återrapportering av den årliga uppföljningen ske till kommunstyrelsen för vidare rapportering till kommunfullmäktige. Det är i sammanhanget viktigt att understryka att de förtroendevalda har det yttersta ansvaret för att arbetsmiljölagstiftningen följs i verksamheten.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy.
- upprätta en skriftlig rutin för fördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter
- i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.
- tillse att uppföljning och återslagrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits sker till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen
- överväga att börja arbeta med friskfaktorer utifrån stöd och verktyg som tillhandahålls av Suntarbetsliv. Arbetsplatser som använder friskfaktorer aktivt, systematiskt och långsiktigt har enligt forskningen stor chans att uppnå en bra arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Att arbeta med friskfaktorer är även en av SKR:s identifierade strategier för att möta kompetensutmaningen inom kommunsektorn.

Vidare rekommenderar vi kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.
- säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom samtliga verksamheter. Enligt vår bedömning kan Suntarbetslivs "Chefoskopet" ge ett gott stöd för att få till ett systematiskt arbetssätt.
- i syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och socialnämnden att:



Olofströms kommun

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social

2025-06-18

- säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna.

Datum som ovan

KPMG AB

Lisa Åberg

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Johanna Sjöberg

Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
(Kommunfullmäktige för kännedom)

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

På förtroendevalda revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av rubricerat område.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att arbetsmiljöarbetet avseende organisatorisk och social arbetsmiljö delvis är ändamålsenligt utformad.

Vi grundar vår bedömning på att det i allt väsentligt finns en tydlig roll- och ansvarsfördelningen för arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön liksom fungerande rutiner för att regelbundet undersöka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vidare finns i allt väsentligt en fungerande systematisk uppföljning av arbetsmiljöarbetet där handlingsplaner upprättas.

Vi bedömer dock att det inte fullt ut är tydligt vilka övergripande arbetsmiljömål som primärt gäller i Olofströms kommun. Vi anser att kommunstyrelsen bör tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Vidare bör hela kommunstyrelsen årligen delges uppföljning av hur arbetsmiljöarbetet har bedrivits.

Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen och nämnderna vidare säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år. Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden behöver säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom verksamheterna.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy.

- upprätta en skriftlig rutin för fördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter
- i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.
- tillse att uppföljning och återsrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits sker till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen
- överväga att börja arbeta med friskfaktorer utifrån stöd och verktyg som tillhandahålls av Suntarbetsliv. Arbetsplatser som använder friskfaktorer aktivt, systematiskt och långsiktigt har enligt forskningen stor chans att uppnå en bra arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Att arbeta med friskfaktorer är även en av SKR:s identifierade strategier för att möta kompetensutmaningen inom kommunsektorn.

Vidare rekommenderar vi kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.
- säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom samtliga verksamheter. Enligt vår bedömning kan Suntarbetslivs "Chefoskopet" ge ett gott stöd för att få till ett systematiskt arbetssätt.
- i syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och socialnämnden att:

- säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna.

Revisorerna önskar ett yttrande på de iakttagelser, bedömningar och rekommendationer som återfinns i bifogad granskningsrapport. Yttrandet skall vara revisorerna tillhanda senast den xx 2025.

För revisionen

Tuija Finnilä
Ordförande

Region Blekinge
Blekinges kommuner
Kommundirektör
Ekonomichef
Kommunjurist
Handläggare

KS 2025/3900

§ 115**Förslag till ändring i ägardirektiv för Techtank****Kommunstyrelsen har vid sammanträde den 3 juni 2025 § 144
föreslagit kommunfullmäktige besluta**

1. **att** anta förslag till ändrade ägardirektiv till Techtank AB enligt bilaga,
2. **att** beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut.

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.**Sammanfattning**

Techtank ägs sedan 2021 av kommunerna och Region Blekinge gemensamt. Av det nuvarande ägardirektivet följer att arvode inte utgår till styrelseledamöter och ersättare i bolaget. För att kunna rekrytera en ny styrelseordförande med relevant kompetens för bolagets verksamhet krävs att bolaget ges möjlighet att kunna fatta beslut om att arvodera ordförande samt storleken på arvodet.

Förslaget till ändring av ägardirektivet innehåller även några mindre justeringar av hur bolaget ska bedriva sin verksamhet.

Handläggare
Anette Gladher

Telefon
0455304260

Vår beteckning
KS 2025/3900

Er beteckning

Datum
2025-04-29

§	Mötesdatum	Styrelse/Nämnd
	2025-05-27	Kommunstyrelsens allmänna utskott
	2025-06-03	Kommunstyrelsen
	2025-06-17	Kommunfullmäktige

Förslag till ändring i ägardirektiv för Techtank

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslås att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att anta förslag till ändrade ägardirektiv till Techtank AB enligt bilaga,

2. att beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägare fattar likalydande beslut

Sammanfattning

Techtank ägs sedan 2021 av kommunerna och Region Blekinge gemensamt. Av det nuvarande ägardirektivet följer att arvode inte utgår till styrelseledamöter och ersättare i bolaget. För att kunna rekrytera en ny styrelseordförande med relevant kompetens för bolagets verksamhet krävs att bolaget ges möjlighet att kunna fatta beslut om att arvoda ordförande samt storleken på arvodet. Förslaget till ändring av ägardirektivet innehåller även några mindre justeringar av hur bolaget ska bedriva sin verksamhet.

Beslut skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Kommunjurist
Karlshamns kommun
Ronnebys kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun
Region Blekinge

Kommunledningsförvaltningen

Adress
Kommunledningsförvaltningen

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455-303000

E-postadress
kommunledningsforvaltningen@karlskrona.se



Handläggare
Anette Gladher

Telefon
0455304260

Vår beteckning
KS 2025/3900

Er beteckning

Datum
2025-04-29

Bilagor

- 1 Förslag till ändring av ägardirektiv till Tectank AB.docx

ÄGARDIREKTIV till Techtank AB (svb) **Organisationsnummer 559179-5439**

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat Ägarna) äger till 100 % Techtank AB (svb), (nedan kallat Bolaget). Detta ägardirektiv har till syfte att tydliggöra ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämma i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

Bolagets verksamhetsidé

Bolagets ska bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom att driva ett industrikluster med en agenda på generell, regional och kommunal nivå och därtill ändamålsenliga aktiviteter.

Att öka industrins konkurrenskraft genom nationell och internationell marknadsföring och därtill kopplade aktiviteter.

Bolaget ska aktivt genomföra omvärldsanalyser inom sitt grunduppdrag för att effektivt kunna genomföra sitt uppdrag. Kunskapsöverföring av omvärldsanalyser ska proaktivt göras till kommuner och Region Blekinge.

Bolaget skall bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom

att verka för samarbete mellan olika aktörer i syfte att stärka utveckling av samhälle, näringsliv, utbildning och forskning

att genomföra aktiviteter för att sprida kunskap angående utveckling inom teknik och vetenskap, varigenom högskola, företag/näringsidkare och andra kan utveckla samarbetsformer som möjliggör att tekniska landvinningar och vetenskapliga rön bidrar till att stärka och utveckla näringsverksamhet

att bidra till kompetensförsörjningen av industrin i regionen

att ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligrättsliga organ verka för att initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av närings- och utbildningsverksamhet,

att genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamhet samt att öka deltagande kommuners och regioners attraktionskraft för utbildningar och för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet,

att verka för att bidra till spridandet av grundforskning, industriell forskning och experimentell utveckling,

att delta i nätverk på nationell och internationell nivå i syfte att utveckla näringslivet i regionen,

att jobba i enlighet med S3 (Smart specialiseringsstrategi för Blekinge),

att beakta överenskommelsen som finns mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner kopplat till handlingsplan för export och investeringsfrämjande,

Baserat på detta direktiv ska bolaget varje år fastställa en verksamhetsplan och budget för närmaste räkenskapsåret senast under kvartal två (2).

Ledningsförhållanden och informationsskyldighet

Ledningsansvaret för Bolaget utövas av bolagets styrelse som har att följa antagna ägardirektiv. Ägarna äger rätt att ta del av information och handlingar rörande Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska hålla Ägarna väl informerade om sin verksamhet. Det åligger Bolaget att till ägarna så snart som möjligt översända till ägarna dvs kommuner och region:

- Protokoll från stämmor inkl årsstämma.
- Bolagets verksamhetsplan och budget.
- Bolagets årsredovisning och delårsrapporter.
- Revisionsberättelse.
- Annan information som är relevant och av betydelse.
- Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad årsredovisningslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats.

Bolagets ska årligen genom behörig företrädare vid lämpligt tillfälle även informera om och besvara Regionala samverkansrådets frågor om bolagets verksamhet.

Styrelsen

Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per år. Styrelsemöten ska schemaläggas årsvis.

Arvode

Stämman kan besluta om att arvoda styrelsens ordförande samt storleken på detta arvode. Arvoden till vice ordförande och övriga styrelseledamöter utgår inte.

Instruktion för verkställande direktör

Bolagets styrelse har att utarbeta och meddela en VD-instruktion



Finansiering

Bolaget finansieras proportionerligt efter ägarandel i bolaget för grunduppdraget. Därutöver ska Bolaget finansieras genom aktivitetsbaserade intäkter från samarbetsprojekt med näringslivet. Dessutom ska Bolaget ta tillvara de möjligheter till kompletterande finansiering av sin verksamhet som står till buds genom t.ex. EU och nationella aktörer.